

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

TRIBUNALUL CLUJ

Cod de identificare fiscala: 4565300; Adresa: Strada: Dorobanților, nr. 2; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400121; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: daciana.pahontu@just.ro; Nr de telefon: +400264596110; Fax: +40 0264595844; Persoana de contact: Daciana Pahontu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.curteadeapelcluj.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Consumabile pentru imprimante Lexmark MS631, multifunctionale Lexmark MX632 și scanere Canon DR G-2110

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4565300_2026_PAAPD1619446

II.1.2 Cod CPV Principal:

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Consumabile pentru imprimante Lexmark MS631, multifunctionale Lexmark MX632 și scanere Canon DR G-2110, respectiv
-Cartuș cu toner negru pentru imprimantă Lexmark MS631 și multifunctionale Lexmark MX632 (toner comun pentru ambele tipuri de echipamente);
-Unitate de imagine (imaging unit) originală/OEM pentru imprimante Lexmark MS631 și multifunctionale Lexmark MX632;
-Kit de mentenanță Lexmark MS621, MS/MX622 Fuser Maintenance Kit, 220 Vș
-Lampă inferioară scanner Canon DR G-2110ș
-Lampă superioară scanner Canon DR G-2110ș

-Kit de role pentru scannerere Canon DR G-2110

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsul consolidat al autorității contractante va fi publicat în a 4 a zi înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 383150 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 106250 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1062 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

sediul Tribunalului Cluj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Consumabile pentru imprimante Lexmark MS631, multifuncționale Lexmark MX632 și scanere Canon DR G-2110"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termenul de garanție	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare termen de garanție se acordă punctajul maxim alocat. b) Pentru celelalte termene de garanție, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Termen de garantie } n / \text{Termen maxim de garantie ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$. Termenul de garantie va fi exprimat in luni calendaristice. Nota: In cazul ofertării unui termen de garanție mai mic de 12 luni (cerință minimă conform caietului de sarcini), oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă (potrivit art. 137 alin (3) lit. a) din H.G. 395/2016).		
Termenul de livrare	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a) Se vor acorda 20 puncte pentru un termen de livrare pana la 7 zile inclusiv, de la transmiterea comenzii ferme. b) Se vor acorda 10 puncte pentru un termen de livrare intre 7 pana la 13 de zile inclusiv, de la transmiterea comenzii ferme. c) Se vor acorda 0 puncte pentru un termen de livrare de 14 de zile de la transmiterea comenzii ferme. 14 zile reprezinta cerinta tehnica maxima. Nota: Pentru ofertele cu un termen de livrare in incepand cu 15 zile sunt neconforme tehnic.		
. Preluarea tonerelor consumate în vederea reciclării	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: a) Oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi considerată neconformă.
b) Oferta care conține dovada existenței unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte.
c) Oferta care conține un angajament din partea furnizorului de a colecta pe cheltuiala proprie, prin sistemul propriu de colectare și reciclare periodică a deșeurilor tip DEEE furnizate de către acesta, de la toate sediile achizitorului, pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru va fi punctată cu 20 puncte.
d) Eventuale alte proceduri/operațiuni privind produsele utilizate urmare livrării de către ofertant, nu constituie avantaje suplimentare și nu vor fi punctate suplimentar.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire (OI/OA, S și TS) cu informațiile aferente situației lor. Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă: - certificate de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o

declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire (OI/OA, S și TS) cu informațiile aferente situației lor. Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă: - certificate de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, dacă este cazul, si angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate în Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care, în tara de origine sau tara în care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, dacă este cazul, si angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate în Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care, în tara de origine sau tara în care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, daca este cazul, si angajamentul TS (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate in enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate in Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care, in tara de origine sau tara in care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie raspundere sau, daca, in tara respectiva, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica dată in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, terti sustinatorii si subcontractantii nu trebuie să se regăsească in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, daca este cazul, si angajamentul TS (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate in enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate in Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care, in tara de origine sau tara in care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie raspundere sau, daca, in tara respectiva, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica dată in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, terti sustinatorii si subcontractantii nu trebuie să se regăsească in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, daca este cazul, si angajamentul TS (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate in enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate in Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE

va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care, in tara de origine sau tara in care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, dacă este cazul, si angajamentul TS (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate in enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate in Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care, in tara de origine sau tara in care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, dacă este cazul, si angajamentul TS (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate in enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate in Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care, in tara de origine sau tara in care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria

răspundere, o declaratie autentica dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, dacă este cazul, si angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate în Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. În cazul în care, în tara de origine sau tara în care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a accepta o

declaratie pe proprie răspundere sau, daca, în tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Inexistenta unui conflict de interese/Cerinta:OE participantii la procedură (OI/OA/S/TS) nu trebuie sa se regăseasca în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Modalitatea de indeplinire:OE participantii la procedură (OI/OA/S/TS) vor completa Formularul pus la dispozitie

de AC. Persoane cu funcție de decizie din cadrul Tribunal Cluj sunt:Gaga Ioan-presedinte, Cărlan Sergiu-vicepresedinte,Popescu Adrian-vicepresedinte,Florea Monica Marioara-manager economic, Halostă Daniela-consilier juridic,Pahontu Niculina Teodora Daciana-consilier, Ferent Ofelia Marcela-consilier, Albu Luminița-consilier

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S si TS) cu informatiile aferente situatiei lor. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte, dacă este cazul, si angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate si valabile la momentul prezentarii, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea ca aceasta nu este limitativa: - certificate de atestare fiscală privind situatia datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (conform definitiei mentionate în Legea 69/2010 a responsabilitatii financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unitatilor administrativ-teritoriale etc.) actualizate si valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că OE poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. În cazul în care, în tara de origine sau tara în care este stabilit OE [01/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, AC are obligatia de a

accepta o declaratie pe proprie răspundere sau, daca, in tara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentica dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S și TS) cu informațiile aferente situației lor. Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă: - certificate de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit OE [OI/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o

declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către OE participantii la procedura de atribuire (OI/OA, S și TS) cu informațiile aferente situației lor. Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul TS (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către TS, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă: - certificate de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, OE va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat; - cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit OE [OI/OA/S/TS] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o

declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Dovedirea unei forme de înregistrare în condițiile legii

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

OE participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociaților acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. AC solicită prezentarea unui document emis de ONRC care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN

principal sau secundar al OE și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților OE:- pentru PJ/PF străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților OE, împreună cu traducerea autorizată în limba română;- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că OE aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul OA/S/TS, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare OE participant la procedura de atribuire (OI/OA, S, TS);- în cazul acțiunilor la purtător - conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016.

Notă:Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerinta 2:

Beneficiarul real

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

OI/OA, S, TS trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre acestia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire:La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de AC. În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente. În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, S, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Nota: Documentele suport actualizate/la zi vor fi prezentate la solicitarea AC de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire(și dacă este cazul, de către terții sustinatori/subcontractanții acestuia)

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară în furnizare de produse

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o listă a principalelor contracte de furnizare de produse din cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani la nivelul a minim un contract sau mai multe contracte. Produse similare acceptate: Toner pentru imprimante laser, toner pentru fotocopioare, imprimante laser, fotocopioare. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.13) Dacă se decalază termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de îndeplinire:La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, exclusiv pentru contractele pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor produse prezentate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul

acestui si datele sale de contact, data si numarul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirma furnizarea produselor, valoarea acestora, fără TVA).

Documentele justificative prin care operatorul economic demonstreaza experienta similara sunt documentele prin care beneficiarul confirma furnizarea produselor, care sa ateste ca aceste livrari au fost duse la bun sfârșit, insotite de contractele invocate ca experienta similara sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experientă similara. Documentul/documentele justificativ(e) prezentat(e) in dovedirea experientei similare trebuie semnat(e)/contrasemnat(e) si date de autoritatea contractanta beneficiara. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor furnizate care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducerea autorizata in limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

AC solicita ofertantului sa precizeze partea sau partile (categoriile de servicii) din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze, procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre S, precum si datele de identificare ale S propus/ propusi, conform art. 55 alin. (1) lit. a) si b) din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In acest sens, ofertatii vor preciza, în cadrul propriului DUAE, toti S propusi, iar, pentru fiecare S, cel putin urmatoarele aspecte: numele/denumirea S; partea sau partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze; procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de către respectivul S. Documentul DUAE al ofertantului include si informatiile solicitate cu privire la S. S vor completa propriul DUAE. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de subcontractare, semnat de ambele parti (ofertant si S), completat conform Formularului pus de dispozitie de AC

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Solicitarea de mostre

Criteriu selectie:

Mostra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare

Modalitatea de indeplinire:

Deoarece calitatea produselor OEM sunt garantate de catre producatorul echipamentelor, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita mostre in perioada de evaluare a ofertelor pentru produsele echivalente. Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor care au oferat produse echivalente, prezentarea de mostre care vor fi depuse la cererea autoritatii contractante, acestea fiind returnabile in termen de 5 zile de la incheierea acordului cadru cu ofertantul declarat castigator. Mostrele vor fi solicitate doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare simplificat. Daca mostra prezentata pentru sustinerea conformitatii produsului (NON OEM) nu este corespunzatoare din punct de vedere al calitatii imprimarii si compatibilitatii cu echipamentul corespunzator detinut de autoritatea contractanta, atunci oferta va fi declarata neconforma. Mostrele vor fi bine identificate cu o eticheta stampilata, numerotate individual conform caietului de sarcini, pe care se va mentiona: denumirea ofertantului, adresa si sintagma "mostra, pentru achizitia de cartuse si tonere organizata de din data de si se vor preda pe baza de proces verbal de predare - primire intocmit de ofertant. Se pot depune de ofertant sau trimise prin curier la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantie de participare: 1062 lei si va fi valabila 90 zile (perioada cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO83TREZ2165005XXX006853 deschis la Trezoreria Cluj. Documentul de plată va fi încârcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art.154¹ din Legea nr.98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 aniFrecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Trimestrial sau la nevoie, in functie de alocatiile bugetare**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor elabora PTH pe baza cerințelor prezentate în documentația tehnică (CS și documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC). Pentru a fi admisibilă, PTH trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele AC. Conținutul PTH este detaliat în CS. Ofertantul va demonstra corespondența PTH cu prevederile CS și ale restului documentației tehnice. Astfel, PTH trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în atât în CS, cât și în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC. Dacă, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale PTH sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în CS (sau ale restului documentației tehnice, dacă elementul respectiv nu se regăsește în CS, ci doar în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC), prevalează prevederile CS (sau ale restului documentației tehnice, dacă elementul respectiv nu se regăsește în CS, ci doar în documentele de natură tehnică puse la dispoziție de AC). Ofertele care nu detaliază cerințele CS și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul unei cerințe cu restul prevederilor CS se consideră neconforme. Lipsa PTH la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei. Dacă oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale,

necesitățile și cerințele AC indicate în documentele achiziției, aceasta va fi respinsă ca neadecvată, conform dispozițiilor art. 215 alin. (5¹) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care oferta nu este neadecvată, potrivit detaliilor de mai sus, dar, în cadrul ofertei, sunt prezentate informații care nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, acestea nu vor fi evaluate. În cadrul PTH se va prezenta declarația ofertantului privind acceptarea modelului de contract. În perioada în care OE au dreptul de a solicita clarificări, aceștia pot adresa AC solicitări de clarificări/propuneri de modificare cu privire la clauzele contractuale. AC nu va accepta nicio propunere de modificare a clauzelor contractuale care este în mod evident dezavantajoasă pentru AC. Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin intermediul SEAP de OE înregistrați sub forma unui document din care să reiasă denumirea OE, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale OE (adresa, telefon, fax, e-mail). În cadrul PTH se vor prezenta și următoarele declarații (a se vedea informațiile referitoare la „Formulare” din cadrul secțiunii IV.4.3 +

Modul de prezentare al ofertei):

- declarația privind acceptarea modelului de contract;
- declarația privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică, conform art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, potrivit formularului pus la dispoziție de AC. Informații suplimentare se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (site: www.mmuncii.ro), precum și de pe site-urile Inspecției Muncii (<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>) și Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (ANPM) (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Notă:

1. Cerințele documentației tehnice (ale CS și ale documentelor de natură tehnică puse la dispoziție de AC) sunt obligatorii. Acestea au un caracter minimal, cu excepția cazurilor în care, conform documentației tehnice, au caracter maximal sau fix.
2. În cazul în care, în DA (în special în cadrul documentației tehnice, dar fără a se limita la aceasta), se indică o anumită atestare/ autorizare/ certificare/ origine/ sursă/ marcă de fabrică sau de comerț/ un procedeu special/ un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație etc., mai ales în cazul pentru descrierii anumitor materiale sau echipamente, aceasta se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în PTH. PTH va fi semnată cu semnătură electronică calificată, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către OE înregistrați. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, AC solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică calificată, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. PTH (și oferta în integralitatea sa) va fi depusă prin încărcare în SEAP, în format electronic, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

PFIN va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, cu două zecimale (de tipul „1.234.567,89”). În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în PFIN, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat, oferta va fi respinsă numai dacă nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, conform art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Oferta financiară va fi respinsă și în situația prevăzută la art. 137 alin. (2) lit. f) din HG 395/2016 dacă prețul, fără TVA, inclus în PTH depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016. Conform legislației, toate ofertele financiare care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA [conform art. 136 alin. (4) din HG 395/2016, prețul ofertat este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv],

vor fi temeinic justificate. În acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de ex.: documente privind, după caz, prețurile la furnizori,

modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

PFIN se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în CS. De asemenea, ofertanții vor completa tehnic și economic listele de echipamente și dotări solicitate în documentația tehnică. PFIN va conține:

1. Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă
2. Documentele aferente documentației tehnice, completate corespunzător, respectând cerințele prevăzute în CS.

Nota: Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”. Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus:

- a) în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare - în acest caz, Prețul ofertei;
- b) în cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare;
- c) în situația în care egalitatea se menține în continuare, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare urmând a fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform HG 395/2016, în special art. 60 alin. (4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică calificată, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către OE înregistrați. PFIN se depune în SEAP sub formă criptată. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, AC solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică calificată, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. OE vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de AC în cadrul DA. În cazul garanției de participare, se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul AC, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant și să fie respectate în totalitate prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, referitoare la caracterul irevocabil și necondiționat al garanției.

OE vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

- Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (odată cu DUAE);
- Acord de asociere (în cazul în care ofertantul este o asociere) (odată cu DUAE);
- Acord de subcontractare (în cazul în care există S) (odată cu DUAE);
- Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător (în cazul în care ofertantul beneficiază de terță susținere) (odată cu DUAE);
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (ca anexă la propunerea tehnică);
- Declarație referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 (odată cu DUAE);
- Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă (în cadrul propunerii financiare).

La solicitarea AC, ofertantul va depune Formularul privind - Experiența similară și documentele aferente care dovedesc cele declarate în DUAE.

Totodată, ofertanții vor depune, odată cu oferta, o declarație de acceptare a clauzelor contractuale publicate de AC în cadrul DA. AC pune la dispoziția OE DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP, iar formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare OE (OI/OA, S, TS).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina OE. OE vor numerota toată oferta, de la prima la ultima pagină, și vor elabora unui Opis astfel al documentelor depuse, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a DA, inclusiv a oricărei clarificări aduse DA în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări sau prin clarificări din oficiu publicate de AC ori prin erate de modificare a informațiilor din cadrul anunțului de participare simplificat, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, cele care pot influența în orice mod valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei/execuția contractului etc.). De asemenea, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

a) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

b) AC activeaza optiunea << a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie >>, dar OE participantii la procedura vor mentiona in DUAE varianta pe care o considera corecta potrivit situatiei lor (Da sau NU). A se vedea, in acest sens, Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achizitie unic (care poate fi accesata la adresa web: https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf). La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de catre OE participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor (prin bifarea indicatiei globale).

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertantilor sa depuna toate sau o parte din documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca ecest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiasi articol, inainte de atribuirea contractului de achizitie publica, AC are obligatia de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizare prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-