



ROMÂNIA
TRIBUNALUL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Cluj-Napoca, str. Dorobanților nr. 2-4
Telefon 0264.596.111, fax 0264.592.844
e-mail: tr-cluj@just.ro, tr-cluj-reg@just.ro

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența
Regulamentului U.E. nr. 2016/679

Nr. 2037 / 14. VII. 2026



Manager economic
Monica FLOREA

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

**„Consumabile pentru imprimante Lexmark MS631, multifuncționale Lexmark
MX632 și scanere Canon DR G-2110”**

Cod CPV: 30125100-2 – Cartușe de toner

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Tribunalul Cluj îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul acordului-cadru, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Tribunalul Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 2-4, jud. Cluj, telefon 0264-596111, fax 0264-592844, cod fiscal 4565300, reprezentat prin dl. Judecător Ioan GAGA, având funcția de președinte.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Tribunalul Cluj dispune de o rețea informatică la care sunt conectate imprimante, copiatoare, multifuncționale și scanere necesare pentru buna desfășurare a activității și este necesară încheierea unui acord-cadru pentru furnizare de „Consumabile pentru imprimante Lexmark MS631, multifuncționale Lexmark MX632 și scanere Canon DR G-2110” cu o societate specializată cu obiect de activitate în domeniu.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția de consumabile printare și scanare se urmărește asigurarea suportului logistic pentru aparatul de specialitate al Tribunalului Cluj, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, asigurarea continuității și bune desfășurări a activităților administrative și de judecată din cadrul instituției, prin aprovizionarea constantă cu consumabile necesare echipamentelor de tipărire, copiere și scanare (imprimante Lexmark MS631, multifuncționale Lexmark MX632 și scanere Canon DR G-2110). Achiziționarea acestor consumabile originale sau echivalente este esențială pentru a garanta calitatea imprimării, fiabilitatea echipamentelor și evitarea eventualelor defecțiuni cauzate de consumabile neconforme.

2.4. Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Tribunalul Cluj, împreună cu instanțele judecătorești arondate, desfășoară activități de justiție.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor conform caracteristicilor tehnice menționate la punctul 3.3.1 din caietul de sarcini.

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Funcționarea imprimantelor, scanerelor și multifuncționalelor din cadrul Tribunalului Cluj, împreună cu instanțele judecătorești arondate.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Listare, scanare, xeroxare documente specifice pentru derularea în condiții bune a activităților din cadrul instituției.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Consumabile – cartușe de toner, unități de imagine, kituri de mentenanță pentru imprimante, scanere și multifuncționale, necesare pentru Tribunalul Cluj și instanțele arondate.

Cod CPV 30125100-2 – Cartușe de toner.

3.3.1. Produse solicitate

Valoarea estimată: 383.150,00 lei.

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cant. min. acord-cadru	Cant. max. acord-cadru
1	Cartuș cu toner negru pentru imprimantă Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632 (toner comun pentru ambele tipuri de echipamente); capacitate de tipărire 31.000 pagini la acoperire 5% standard; Cod produs: 66S2X00	buc.	100	350
2	Unitate de imagine (imaging unit) originală/OEM pentru imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632; Cod produs: 66S0Z00	Buc.	25	150
3	Kit de mentenanță Lexmark MS621, MS/MX622 Fuser Maintenance Kit, 220 V; Cod produs: 41X1226	buc.	3	30
4	Lampă inferioară scanner Canon DR G-2110, cod 6R3-0003	buc.	1	5
5	Lampă superioară scanner Canon DR G-2110, cod 6R3-0002	buc.	1	5
6	Kit de role pentru scannerele Canon DR G-2110, cod 3601C002	buc.	2	10
TOTAL			132	550

3.3.2. Caracteristici tehnice și de calitate

Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, vor trebui să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu ale celor OEM, obținut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. Nu se acceptă produse reîncărcate, remanufacturate, recondiționate sau reutilizate. Produsele echivalente trebuie să respecte cerințele legale aplicabile privind marcajul CE, acolo unde acesta este obligatoriu.

Produsele destinate scannerelor Canon DR-G2110, respectiv lămpile superioare/inferioare și kiturile de role, trebuie să fie compatibile cu echipamentul indicat, să permită montarea fără modificarea echipamentului și să asigure funcționarea scannerului în parametri tehnici prevăzuți de producător.

Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, cu excepția kiturilor de mentenanță Lexmark și a unităților de imagine Lexmark, pentru care se solicită în mod expres produse originale/OEM,

acestea urmând a fi oferțate exclusiv ca produse originale, noi, neutilizate, nerecondiționate și recomandate de producătorul echipamentului.

Justificarea solicitării de produse originale/OEM

Solicitarea de produse originale/OEM pentru unitățile de imagine și kiturile de mentenanță Lexmark nu are caracter restrictiv și nu limitează concurența la un anumit operator economic, aceste produse fiind disponibile prin întreaga rețea de distribuție autorizată a producătorului, orice ofertant având posibilitatea de a le procura și oferta.

Cerința este justificată prin faptul că unitatea de imagine și kitul de mentenanță (cuptor) sunt componente interne ale echipamentului, nu simple consumabile de tipărire. Montarea unor produse neconforme afectează direct traseul hârtiei și ansamblul de fixare, putând provoca defectarea echipamentului, iar echipamentele au fost achiziționate prin proiect finanțat din PNRR și utilizarea unor componente nerecomandate de producător poate atrage pierderea garanției și imposibilitatea remedierii pe cheltuiala producătorului.

Cartușele de toner oferțate pot fi originale OEM sau echivalente, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Acestea trebuie să funcționeze cu cele mai noi versiuni de firmware ale producătorului de echipamente și să nu genereze erori de tip „invalid cartridge”, „unsupported cartridge” sau alte erori similare pe echipament.

Kiturile de mentenanță Lexmark, unitățile de imagine Lexmark și componentele interne destinate echipamentelor Lexmark trebuie să fie originale/OEM, noi, nefolosite anterior, nerecondiționate, neremanufacturate și ambalate individual de producător. Aceste produse trebuie să fie compatibile cu modelele de echipamente indicate în caietul de sarcini, să permită montarea fără modificarea echipamentului și să asigure funcționarea acestuia în parametri tehnici prevăzuți de producător.

În propunerea tehnică ofertantul va cuprinde specificațiile producătorului (fișa tehnică a produsului), eliberată de producător, care să certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Documente solicitate pentru produsele echivalente

În cazul produselor echivalente, ofertanții vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea produsului ofertat. Se vor prezenta rapoarte de testare elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut la nivel internațional, care să conțină următoarele informații:

- datele de identificare ale laboratorului și certificările/autorizările pe care le deține (se atașează de către ofertant copii ale acestor certificări/autorizări);
- informații despre laborator (număr de angajați / cifră de afaceri / clienți și datele de contact – pentru verificare, pentru ce alte produse a mai efectuat testări etc.);
- datele de identificare ale producătorului consumabilului echivalent;
- denumirea produsului testat, codul consumabilului echivalent și al celui OEM cu care este echivalent;

- analiza performanțelor obținute cu consumabilul echivalent (număr de printuri realizate, calitatea imaginii, fiabilitate, cantitatea de toner rezidual obținută etc.) comparativ cu consumabilele OEM: granularitatea la cel original și la cel echivalent, compoziția, calitatea imaginii, magnetismul, fiabilitatea, cantitatea de toner reziduală rezultată, impactul acestuia asupra echipamentului etc.

Nu se admite doar o declarație proprie de la producătorul consumabilului sau doar o rezoluție în sensul că este corespunzător. Acest laborator trebuie să fie INDEPENDENT și nu trebuie să aparțină producătorului, operatorilor economici din lanțul de distribuție a produselor sau ofertantului.

Rapoartele trebuie să fie recunoscute în oricare din statele Uniunii Europene.

Pentru produsele echivalente, ofertanții vor depune certificat de garanție / declarație pe proprie răspundere de la producătorul consumabilelor, din care să reiasă că produsele au cel puțin aceeași garanție ca și produsele OEM cu care acestea sunt echivalente.

Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru produsul (cartușul) oferat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009, menite să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului „DETALII PRODUCĂTOR”.

DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Informații solicitate	Răspuns
Denumire producător	
Țara de reședință a producătorului / Adresa poștală	
Țara / adresa unității de producție	
Pagina web (dacă este disponibilă)	
State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
Sistemul calității: • standard aplicat; • activități acoperite de standard; • organismul de certificare.	
Declarație sau autorizație: • numele semnatarului; • poziția în compania producătoare; • contact (telefon / fax / e-mail).	

Cerințe suplimentare privind produsele livrate

1. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea „Certificatului de calitate și conformitate”.
2. Transportul se va asigura de către furnizor, pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii, până la locația beneficiarului.
3. Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 72 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.
4. În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse ori necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 72 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.
5. În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 72 de ore de la notificare produsul cu unul nou.
6. Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la imprimante ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.
7. În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 72 de ore de la notificare, furnizorul va asigura, în termen de 10 zile de la expirarea celor 72 de ore, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.
8. Existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor de tip DEEE.

3.3.3. Cantitatea solicitată

Cantitățile enunțate mai sus sunt estimative și nu obligă instituția la achiziționarea întregii cantități. Contractele subsecvente nu vor fi făcute pentru întreaga cantitate o singură dată, ci pe măsura nevoilor determinate de către compartimentul de specialitate din cadrul instituției. Cantitățile estimate ale bunurilor ce vor fi achiziționate prin procedura simplificată sunt:

a) Cantități minime/maxime ce vor fi achiziționate pe perioada de valabilitate a acordului-cadru:

Cantitatea minimă totală a acordului-cadru este de 132 buc., iar cantitatea maximă totală a acordului-cadru este de 550 buc., acestea fiind orientative și urmând a fi distribuite pe tipuri de produse în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante, conform tabelului de la punctul 3.3.1.

b) Cantități minime/maxime ce vor fi achiziționate în baza unui singur contract subsecvent:

Cantitatea minimă totală a unui contract subsecvent este de 30 buc., iar cantitatea maximă totală a unui contract subsecvent este de 140 buc., fără a reprezenta cantități fixe pe fiecare tip de produs, acestea urmând a fi stabilite în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante la momentul încheierii fiecărui contract subsecvent. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, fără obligația achiziționării cantităților maxime estimate și fără depășirea cantităților maxime prevăzute în acordul-cadru.

3.3.4. Modul de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini din cadrul Documentației de atribuire.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/legislatie.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va conține propunerea de acord-cadru și contractul subsecvent, însușite de ofertant.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.5. Modul de evaluare

Achiziția produselor menționate se va face conform criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, raportat la cantitatea maximă estimată conform caietului de sarcini, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă oferta ce va obține cel mai mare punctaj, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” sunt:

Componenta financiară

1. Prețul ofertei (P) – pondere: 40%, punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru celelalte prețuri oferite, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Justificarea alegerii factorului de evaluare: „prețul ofertei” se motivează pe fondul importanței încadrării în resursele financiare aprobate.

Componenta tehnică

2.1. Termenul de garanție (T) – pondere: 20%, punctaj maxim: 20 puncte

Descriere: componentă tehnică – componentă calitativă.

Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai mare termen de garanție se acordă punctajul maxim alocat;
- b) pentru celelalte termene de garanție, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție oferat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.
Termenul de garanție va fi exprimat în luni calendaristice.

Notă:

În cazul ofertării unui termen de garanție mai mic de 12 luni (cerință minimă conform caietului de sarcini), oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.

Justificarea factorului de evaluare: rezidă în faptul că garanția produselor reprezintă obligația furnizorului de a asigura înlăturarea viciilor fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Apare ca justificată astfel acordarea de punctaj suplimentar pentru ofertele care depășesc cerința minimă de garanție.

2.2. Termenul de livrare (L) – pondere: 20%, punctaj maxim: 20 puncte

Descriere: componentă tehnică – componentă calitativă.

Factorul „Termen de livrare” are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 de puncte, și se va acorda după cum urmează:

Algoritm de calcul:

- a) se vor acorda 20 de puncte pentru un termen de livrare între 2 și 7 zile de la transmiterea comenzii ferme;
- b) se vor acorda 10 puncte pentru un termen de livrare între 7 și 13 zile de la transmiterea comenzii ferme;
- c) se vor acorda 0 puncte pentru un termen de livrare de 14 zile de la transmiterea comenzii ferme;
- d) 14 zile reprezintă cerința tehnică maximă.

Notă:

Ofertele cu un termen de livrare începând cu 15 zile sunt neconforme tehnic.

Justificarea factorului de evaluare: un termen de livrare mai mic decât termenul maxim indicat în caietul de sarcini previne apariția unor disfuncționalități în activitatea autorității contractante, în ceea ce privește execuția bugetară.

2.3. Preluarea tonerelor consumate în vederea reciclării (C) – pondere: 20%, punctaj maxim: 20 puncte

Descriere: componentă tehnică – componentă calitativă (preluarea tonerelor consumate în vederea reciclării).

Algoritm de calcul – punctajul pentru factorul de evaluare C, cu o valoare maximă de 20 de puncte și o pondere de maximum 20%:

- a) oferta care nu demonstrează existența unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor de tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi considerată neconformă;

- b) oferta care conține dovada existenței unui sistem de colectare și reciclare periodică a deșeurilor de tip DEEE, rezultate în urma utilizării produselor livrate de către respectivul ofertant, va fi punctată cu 0 (zero) puncte;
- c) oferta care conține un angajament din partea furnizorului de a colecta, pe cheltuiala proprie, prin sistemul propriu de colectare și reciclare periodică, deșeurile de tip DEEE furnizate de către acesta, de la toate instanțele achizitorului, pe întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru, va fi punctată cu 20 de puncte;
- d) eventualele alte proceduri/operațiuni privind produsele utilizate ca urmare a livrării de către ofertant nu constituie avantaje suplimentare și nu vor fi punctate suplimentar.

Justificarea factorului de evaluare: reciclarea și colectarea cartușelor de imprimantă s-a transformat într-o problemă stringentă la nivel internațional, existând din ce în ce mai multe demersuri pentru a o transforma într-un obicei. Cartușele goale poluează pentru că ele conțin încă praf rezidual, plastic, diverse metale etc. – un mix de materiale degradabile, dar și nedegradabile, cu un grad ridicat de toxicitate. Cartușele de imprimantă nu se aruncă la întâmplare, deoarece sunt considerate deșeuri DEEE, nedegradabile și poluante.

Punctajul total

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$PT = P(n) + T(n) + L(n) + C(n) = 40 + 20 + 20 + 20 = 100 \text{ puncte}$$

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total, conform metodei de calcul de mai sus. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Centralizatorul de prețuri va cuprinde valoarea unitară și valoarea totală raportată la cantitatea maximă a acordului-cadru.

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA, în condiții de livrare franco depozit achizitor.

Oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

Prețurile unitare de achiziție a produselor, prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității acordului-cadru.

3.3.6. Solicitarea de mostre

Deoarece calitatea produselor OEM este garantată de către producătorul echipamentelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita mostre în perioada de evaluare a ofertelor pentru produsele echivalente.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților care au ofertat produse echivalente prezentarea de mostre, care vor fi depuse la cererea autorității contractante, acestea fiind returnabile în termen de 5 zile de la încheierea acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. Mostrele vor fi solicitate doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare simplificat.

Dacă mostra prezentată pentru susținerea conformității produsului (NON-OEM) nu este corespunzătoare din punct de vedere al calității imprimării și al compatibilității cu echipamentul corespunzător deținut de autoritatea contractantă, atunci oferta va fi declarată neconformă.

Mostrele vor fi bine identificate cu o etichetă ștampilată, numerotate individual conform caietului de sarcini, pe care se va menționa: denumirea ofertantului, adresa și sintagma „mostră, pentru achiziția de cartușe și tonere organizată de Tribunalul Cluj din data de,” și se vor preda pe bază de proces-verbal de predare-primire. Se pot depune de ofertant sau pot fi trimise prin curier.

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție cel puțin 12 luni. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor.

În cazul în care pentru un produs aflat în perioada de garanție se constată o defecțiune, acesta va fi înlocuit de către furnizor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
2. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
3. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este aplicabil);
4. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
5. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
6. repunerea în funcțiune.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare a produselor este de maximum 14 zile de la data transmiterii comenzii ferme (de la semnarea contractului subsecvent de către ambele părți).

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Cerințe privind ambalarea și etichetarea:

1. marca firmei producătoare va fi inscripționată pe carcasă, iar cartușele vor avea lipită o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș și echipamentele în care funcționează acesta;
2. fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de cerneală;
3. cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea de către radiațiile luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător, astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;
4. produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial, ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă serie de identificare, care trebuie să fie unică;
5. cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru (HOLOGRAMĂ);
6. toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

În cazul produselor care necesită montare/înlocuire în echipamente, respectiv kituri de mentenanță Lexmark, unități de imagine Lexmark, lămpi pentru scanner Canon DR-G2110 și kituri de role pentru scanner Canon DR-G2110, furnizorul va asigura, la solicitarea autorității contractante, operațiunile accesorii necesare montării/înlocuirii acestora, testării funcționării echipamentului și repunerii acestuia în stare normală de utilizare.

Operațiunile accesorii pot include curățarea zonelor direct afectate de înlocuirea produsului, respectiv îndepărtarea reziduurilor de toner rezultate în urma utilizării produselor livrate, curățarea traseului hârtiei, a rolor, a geamului de scanare și a senzorilor accesibili, după caz, fără demontări extinse care depășesc operațiunile normale de înlocuire recomandate de producător.

Aceste operațiuni nu reprezintă servicii de mentenanță periodică generală și nu includ reparații, revizii complete, intervenții asupra altor componente defecte sau operațiuni de service care nu au legătură directă cu produsele livrate în baza acordului-cadru.

3.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1. Obligațiile principale ale Ofertantului

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f) reducerea, în măsura posibilului, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

4.2. Obligațiile principale ale Autorității contractante

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului, în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- h) notificarea Contractantului, prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta, privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor-suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de Sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Ofertanții au obligația de a face dovada că produsele furnizate respectă cerințele ISO/IEC 19752 pentru cele cu toner negru, privind capacitatea în număr de pagini.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor, emisă de furnizor / producător.

6. Recepția produselor

Recepția produselor furnizate va avea loc în locația indicată de beneficiar pentru livrare, astfel:

Recepția cantitativă se va efectua la locul livrării, cu participarea furnizorului. Problemele de calitate pot fi reclamate de către autoritatea contractantă pe perioada de garanție a cartuşelor.

Recepția cantitativă se va efectua la sediul autorității contractante, în momentul livrării, și va consta în:

- verificarea denumirii comerciale a produsului;
- verificarea codului produsului livrat;
- verificarea cantității livrate.

Dacă produsele furnizate nu sunt conforme cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să le refuze, iar furnizorul va trebui să le înlocuiască, pentru a satisface cerințele cerute în specificațiile tehnice din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Nu se admit neconcordanțe între marfa livrată și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă pe parcursul utilizării lotului livrat se constată că produsele livrate prezintă probleme tehnice, furnizorul este obligat să le înlocuiască gratuit în timp de maximum 72 de ore. Returnarea lotului necorespunzător se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

7. Modalități și condiții de plată

Ofertantul devenit contractant va emite factura pentru cartuşele de toner livrate, în termenul legal. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Plata produselor furnizate se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise și a avizelor de expediție semnate și ștampilate de către beneficiar.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta, în executarea acordului-cadru, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

9. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la punctul 3.3.1 din prezentul caiet de sarcini.

10. Alte informații

Termenul de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

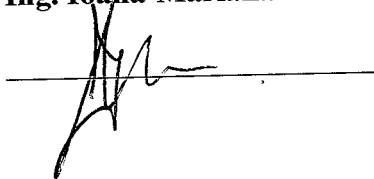
Orice modificare a clauzelor contractului de furnizare se poate efectua numai cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional.

Operatorul economic are obligația de a prezenta autorității contractante oferta financiară conform formularului atașat.

Întocmit,

Specialist IT Șef

Ing. Ioana-Mariana MURARIU



ANEXA

Cantitățile și valorile estimate pentru toată durata acordului cadru (acord cadru pe 12 luni) sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire consumabil	Cod produs	Unitate	Cantitate minimă estimată	Cantitate maximă estimată	Valoare totală minimă (Lei, fără TVA)	Valoare totală maximă (Lei, fără TVA)
1.	Cartuș toner Lexmark echivalent pentru model MS631dw sau MX632adwe	66S2X00	Buc	100 buc.	350 buc.	81.500 Lei	285.250 Lei
2	Unitate imagine original LEXMARK compatibil cu Lexmark MS631dw sau MX632adwe	66S0Z00	Buc	25 buc.	150 buc.	7.500 Lei	45.000 Lei
3	Kit de mentenanță Lexmark MS621, MS/MX622 Fuser Maintenance Kit, 220 V	41X1226	Buc	3 buc.	30 buc.	2.490 Lei	24.900 Lei
4	Lampă inferioară scanner Canon DR G-2110	6R3-0003	Buc	1 buc.	5 buc.	2.200 Lei	11.000 Lei
5	Lampă superioară scanner Canon DR G-2110	6R3-0002	Buc	1 buc.	5 buc.	2.200 Lei	11.000 Lei
6	Kit de role pentru scannerele Canon DR G-2110	3601C002	Buc	2 buc.	10 buc.	1.200 Lei	6.000 Lei
Total	Valoare estimată maximă acord-cadru (12 luni)			132 buc	550 buc	97.090 Lei	383.150 Lei

Contract subsecvent estimativ pentru 3 luni

Nr. crt.	Denumire consumabil	Cod produs	Unitate	Cantitate minima estimată	Cantitate maximă estimată	Valoare totală minimă (Lei, fără TVA)	Valoare totală maximă (Lei, fără TVA)
1.	Cartuş toner negru Lexmark, OEM sau echivalent, pentru imprimante MS631dw şi multifuncţionale MX632adwe (31.000 pag. la acoperire 5%)	66S2X00	buc	20 buc.	90 buc.	16.300 Lei	73.350 Lei
2	Unitate imagine original LEXMARK compatibil cu Lexmark MS631dw sau MX632adwe	66S0Z00	buc	5 buc.	30 buc.	1.500 Lei	9000 Lei
3.	Kit de mentenanţă Lexmark MS621, MS/MX622 Fuser Maintenance Kit, 220 V	41X1226	buc	2 buc.	10 buc.	1.660 Lei	8.300 Lei
4.	Lampă inferioară pentru scaner Canon DR-G2110	6R3-0003	buc	1 buc.	3 buc.	2200 Lei	6.600 Lei
5.	Lampă superioară pentru scaner Canon DR-G2110	6R3-0002	buc	1 buc.	3 buc.	2200 Lei	6.600 Lei
6.	Kit de role pentru scaner Canon DR-G2110	3601C002	buc	1 buc.	4 buc.	600 Lei	2.400 Lei
Total	Valoare estimată a unui contract subsecvent (3 luni) – cantitate totală: min. 25 buc. / max. 110 buc.	-	-	-	-	24.460 Lei	106.250 Lei