

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc

Cod de identificare fiscala: 4245259; Adresa: Strada: Bethlen Gabor, nr. 72; Localitate: Odorheiu Secuiesc; Cod Postal: 535600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: achizitii@spitalodorhei.ro; Nr de telefon: +40 266210069; Fax: +40 266218188; Persoana de contact: Piroska Terbea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitalodorhei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de servicii având ca obiect "Asistență tehnică și mentenanță pentru sistemul informatic compus din: HOSPITAL RELEASE 2.0, FARMACY MANAGER, HOSPITAL MANAGER 3.0, BUDGET MANAGER, SALARY MANAGER și IQPacs"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4245259_2026_PAAPD1632338

II.1.2 Cod CPV Principal:

72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul general al contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de asistență tehnică off site, mentenanță software off site, mentenanță software on site, update legislativ aplicație, verificare periodică software și servicii de administrare offsite infrastructura hardware – server – mentinere in configurare actuala a clusterului de la Miercurea Ciuc / migrare pe infrastructura hardware proprie, inclusiv mentenanță pachet IQPacs, fără însă a se limita la acestea, pentru o perioadă de 1 an de la data semnării contractului.

Valoarea estimată a serviciilor este de 523.200,00 lei fără TVA pentru 24 de luni, respectiv 43.600,00 lei / lună, defalcată astfel:

- Servicii de mentenanta si asistenta pentru programul informatic compus din HOSPITAL RELEASE 2.0, FARMACY MANAGER, HOSPITAL MANAGER 3.0, BUDGET MANAGER, SALARY MANAGER si IQPacs – Număr nelimitat de posturi
- Servicii de administrare offsite infrastructura hardware – server / servere – Număr nelimitat de servere și mașini

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. in conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare intr-o singura zi si anume cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 523200 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Spitalul Municipal ODORHEIU SECUIESC

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul general al contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de asistență tehnică off site, mentenanță software off site, mentenanță software on site, update legislativ aplicație, verificare periodică software și servicii de administrare offsite infrastructura hardware – server – mentinere în configurare actuala a clusterului de la Miercurea Ciuc / migrare pe infrastructura hardware proprie, inclusiv mentenanță pachet IQPacs, fără însă a se limita la acestea.

Valoarea estimată a serviciilor este de 523.200,00 lei fără TVA pentru 24 de luni, respectiv 43600lei / lună, defalcată astfel:

- Servicii de mentenanta si asistenta pentru programul informatic compus din HOSPITAL RELEASE 2.0, FARMACY MANAGER, HOSPITAL MANAGER 3.0, BUDGET MANAGER, SALARY MANAGER si IQPacs – Număr nelimitat de posturi
- Servicii de administrare offsite infrastructura hardware – server / serverE si echipamente firewall Număr nelimitat de servere și mașini

Durata: 1 an de la data atribuirii contractului.

Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc deține următoarele softuri:

1. HOSPITAL RELEASE 2.0

Modul Administrare
Modul Index General Pacienti
Modul Registratura Electronica
Modul Foaie De Observatie Electronica
Modul Consultatii si Investigatii
Modul Condiții de Medicamente
Modul Analize de Laborator
Modul Externare
Modul Spitalizare de Zi
Modul Ambulatoriu
Modul Retete Electronice
Modul Raportare nelimitat

2. FARMACY MANAGER

Modul Farmacie nelimitat

3. HOSPITAL MANAGER 3.0

Modul Gestiune a Dosarului Personal de Sanatate nelimitat

4. BUDGET MANAGER

Modul Managementul Stocurilor
Modul Managementul Achizitiilor-Investitiilor
Modul Managementul Financiar-Contabil nelimitat

5. SALARY MANAGER

Modul Managementul Resurselor Umane
Modul Managementul Salarizarii Personalului nelimitat

6. IQPacs Modul IQPacs Image Store – pentru 1 server Modul IQPacs Imago Web nelimitat

Programele informatice sunt proprietatea INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 933165BU Nr. 11429 din 21.02.2022.

Prin achizitionarea acestor servicii, AC intenționează să atribuie unui operator de specialitate, activitatea de asistență tehnică, mentenanță software off site și on site, update la pachetul legislativ al programului.

Modulul IW Mobile
Modulul Registru Operatiuni Scanate

Serviciile solicitate sunt:

A. Servicii de ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Asistență tehnică off site - Se oferă asistență utilizatorilor prin telefon sau mesageria online. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor. Disponibilitate:

la cerere
Luni – Vineri 8 – 17

B. Servicii de MENTENANȚĂ

Mentenanță software off site

Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Info World sau prin intermediul VPN:

- identificarea și înregistrarea incidentelor,
- clasificarea și prioritizarea incidentelor,
- investigarea și diagnosticarea problemelor,
- stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere,
- închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate) Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei

Mentenanță software on site Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul clientului:

- identificarea și înregistrarea incidentelor,
- clasificarea și prioritizarea incidentelor,
- investigarea și diagnosticarea problemelor,
- stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere,
- închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate) Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei

Update legislativ aplicație Instalarea la client de actualizări ale aplicației în urma modificărilor legislației.

Clientul are obligația de a anunța Info World în timpul optim necesar intervenției/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative și de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil.
Frecvență: la cerere / de câte ori este necesar

Verificare periodică software Verificarea funcționării corespunzătoare a aplicației pe server și pe stațiile de lucru Frecvență: trimestrial

C. Servicii de administrare offsite infrastructura hardware – server – mentinere in configurare actuala a clusterului de la Miercurea Ciuc / migrare pe infrastructura hardware proprie

Servicii de administrare offsite infrastructura hardware – server / servere Configurare utilizatori domeniu

Realizare procedura back-up automat

Repunere in functiune servere / masini virtuale in urma unui incident (virusare, defectare)

Diagnosticare echipamente hardware (Server / masini virtuale)

Verificare consistenta copii de siguranta local, pe storage extern sau in retea

Verificari functionare sistem de baza (sistem de operare si sistem de gestiune a bazelor de date (SQL, etc))

Aplicare actualizari sistem de operare server / masini virtuale

Monitorizare resurse hardware server / masini virtuale sistem informatic (spatiu disk, memorie, procesor). Emiterea de Notificari/Recomandari atunci cand capacitatea tehnica a serverului / masinilor virtuale va fi depasita. Disponibilitate:

La cerere, maxim 10 interventii pe luna (nereportabile)

Disponibilitate: Saptamanal

Disponibilitate: Lunar
Servicii de
mentenanță off site echipament de securitate a rețelei FortiGate (firewall)

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețurilor:

a) prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

b) Pretul se ajustează utilizând următoarea formulă:

$PA = Pi \times IPC_{servicii}$

Unde:

PA = reprezintă prețul ajustat;

Pi = reprezintă prețul lunar adjudecat în urma licitației – prețul la data încheierii contractului

IPCservicii = reprezintă indicele IPC pentru servicii comunicat de INS

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (6) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016. Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător, subcontractanții (daca este cazul), în cadrul DUAE aferent procedurii pe care îl vor completa, în secțiunea "Criterii de selecție", aceștia vor avea disponibilă secțiunea "pct. A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNTUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNT." În aceasta situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile afișate de sistem ("DA") sau ("NU").

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (6) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016. Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător, subcontractanții (daca este cazul), în cadrul DUAE aferent procedurii pe care îl vor completa, în secțiunea "Criterii de selecție", aceștia vor avea disponibilă secțiunea "pct. A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNTUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNT." În aceasta situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile afișate de sistem ("DA") sau ("NU").

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Komoróczy Zsolt – Manager
2. Sticlea Ionescu Daniel – Director financiar contabil
3. Lörincz Gabriella – Director medical

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt:

1. ȚERBEA Piroška, Sef birou Achizitii – în calitate de președinte fără drept de vot
2. Lukács Zoltan – Sef serviciu Runos - în calitate de membru
3. Tifán László -inginer de sistem - în calitate de membru
4. Székely Zóltán – -inginer de sistem- în calitate de membru
5. Székely Kinga – Director de îngrijiri – în calitate de membru de rezervă
6. Kiss László – inginer de sistem – în calitate de membru de rezervă
7. Deák Zsófia – Referent achizitii publice - în calitate de membru de rezervă

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) www.anap.gov.ro
d) legislația disponibilă pe www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va încărca în format electronic în SEAP la secțiunea "Documente de ofertă tehnică", semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va include o prezentare tehnică a serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Totodată, la nivelul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă, sociale și de mediu, precum și declarația privind acceptarea condițiilor contractuale și/sau contractul semnat fără obiecțiuni.

Propunerea tehnică se va depune și în format editabil.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia

interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va încărca în format electronic în SEAP la secțiunea "Oferta financiară", semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va include următoarele documente / informații:

a) Formularul de Ofertă financiară (conform formularului F1 de la secțiunea "Formulare pentru ofertanți", completat în integralitate și în mod corespunzător

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Oferta financiară – cuprinde:

- i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret
- ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea E - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire
- ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară
- iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- A. [dacă a fost solicitată] Garanția de participare la licitație
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
- F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia

din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.

I. Propunerea Tehnică

J. Propunerea Financiară

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea E – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Aceste documente vor fi solicitate:

i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau

ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.

iii. În situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016]

Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt:

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificat constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-