

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA FERROVIARA ROMANA - AFER

Cod de identificare fiscala: RO 4283163; Adresa: Strada: Calea Grivitei, nr. 393; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010719; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@ofer.ro; Nr de telefon: +40 213076850; Fax: +40 213076809; Persoana de contact: SORINA JALBA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.afer.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Afaceri economice și financiare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Calculatoare desktop și laptopuri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4283163_2026_PAAPD1617979

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de echipamente IT: LOT 1 Calculatoare desktop 50 bucăți (cu monitor 27", tastatură, mouse și licențe Windows și Office preinstalate) și LOT 2 Laptopuri 60 bucăți (cu ecran de minim 17,3", placă de rețea, mouse și licențe Windows și Office preinstalate), prin încheierea de contracte de furnizare produse cu durată de 2 luni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 4 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 505000 ; Moneda: RON**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - Calculatoare desktop 50 bucăți**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Computere personale (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

București, Calea Griviței 393, sector 1

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de birou, salariații din cadrul AFER folosesc echipamente IT, calculatoare desktop, din care un procent de 40% au durată normală de utilizare depășită. Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze un număr de 50 de calculatoare desktop cu monitor 27", tastatură, mouse și licențe Windows și Office preinstalate. După livrare și instalare la sediul central AFER din Calea Griviței 393, sector 1, București, echipamentele vor fi gata de utilizare, fără a mai fi necesară achiziția altor componente. În Caietul de sarcini pus la dispoziție ofertanților pentru elaborarea ofertelor tehnice sunt stabilite specificațiile tehnice și cerințele minime solicitate.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv CP1 Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de ENERGY STAR.	Componentă tehnică: se evaluează consumul de energie în două moduri de funcționare: - modul de stare de veghe (standby) – dispozitiv pornit, dar în repaus; - modul inactiv (idle) – dispozitiv activat, dar fără sarcini de lucru. Se vor lua în considerare valorile cumulate ale celor două moduri exprimate în wați (W) conform metodelor de testare standardizate (ex. ENERGY STAR).	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv" este de maxim 20 de puncte și se va acorda astfel:
Pentru produsul oferat din cadrul fiecărui lot punctajul se va calcula separat, conform următoarelor argumente:
1. Se vor lua în considerare valorile cumulate ale celor două moduri stare de veghe și inactiv exprimate în wați (W).
2. Pentru produsul (reperul) cu cel mai mic consum cumulat de energie se acordă punctajul maxim, respectiv 20 de puncte.
3. Pentru toate ofertele admisibile, punctajul CP1 (corespunzător fiecărei oferte „n”) se calculează proporțional cu cel mai mic consum de energie oferat, astfel: $CP1 = (\text{Consum minim oferat} / \text{Consum oferat "n"}) \times \text{Punctaj maxim al factorului}$.
unde:
• CP1 = punctajul acordat produsului „n”
• Consum minim oferat = cel mai mic consum cumulat (stare de veghe + inactiv) dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs
• Consum oferat „n” = valoarea consumului cumulat (stare de veghe + inactiv) al produsului „n”
• Punctaj maxim al factorului = punctajul maxim ce poate fi acordat
Modalitatea de demonstrare:
Ofertanții trebuie să furnizeze pentru produsul oferat:
- fie rapoarte de testare oficiale emise de producător sau laborator acreditat, în conformitate cu cele mai recente metode de testare Energy Star aplicabile categoriei de produs;
- fie documente care atestă deținerea unei etichete ecologice de tip 1 (EU Ecolabel, TCO, Blue Angel etc.), care acoperă criteriile privind consumul de energie în modurile idle și standby.
Produsele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.
Notă:
Ofertanții care nu prezintă documente justificative sau ale căror documente nu conțin explicit valorile de consum pentru ambele moduri (stare de veghe și inactiv) vor primi punctaj 0 pentru produsul oferat.

Performanța energetică în modul activ CP2
Se acordă punctaj pentru produsele din ofertă care demonstrează un consum de energie semnificativ redus în modul activ, respectiv în timpul funcționării efective (ex. rulare aplicații), comparativ cu valorile de referință stabilite prin standarde internaționale (ex. ENERGY STAR, TCO Certified, etc).

Componenta tehnică reflectă impactul real asupra consumului de energie în regim de utilizare normal, fiind relevant pentru optimizarea costurilor de exploatare și reducerea amprenteii de carbon.
Obiectul evaluării: Se evaluează consumul de energie în regim activ de funcționare, pe baza valorilor exprimate în wați (W) obținute prin:
- teste standardizate (ex. ENERGY STAR - Total Energy Consumption),
- specificații în etichete ecologice de tip 1 (TCO, Blue Angel etc.),
- sau rapoarte de testare furnizate de producător.

15%
Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:
Punctajul pentru factorul de evaluare "Performanța energetică în mod activ" este de maxim 15 puncte și se va acorda astfel:
Pentru produsul oferat din cadrul fiecărui lot punctajul se va calcula separat, conform următoarelor argumente:
1. Se va lua în considerare valoarea consumului de energie în modul activ, exprimată în wați (W) potrivit rapoartelor de testare sau etichetelor ecologice relevante.
2. Pentru produsul (reperul) cu cel mai mic consum de energie în modul activ se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte.
3. Pentru toate ofertele admisibile, punctajul CP2 (corespunzător fiecărui produs „n”) se calculează proporțional cu cel mai mic consum de energie oferat, după formula: $CP2 = (\text{Consum minim oferat} / \text{Consum oferat "n"}) \times \text{Punctaj maxim al factorului}$,
unde:
• CP2 = punctajul acordat produsului „n”
• Consum minim oferat = cel mai mic consum energetic activ în wați (W) dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs
• Consum oferat „n” = consumul energetic activ (în wați) al ofertei „n” pentru produsul respectiv
• Punctaj maxim al factorului = punctajul maxim ce poate fi acordat
Modalitatea de demonstrare:
Pentru fiecare produs oferat, ofertantul va prezenta:
- fie un raport de testare oficial care indică valoarea consumului în mod activ (test efectuat conform ENERGY STAR/altă metodă recunoscută),
- fie o etichetă ecologică de tip 1 care include și performanța energetică în modul activ.
Notă:
Ofertanții care nu prezintă documente justificative sau ale căror documente nu conțin explicit valorile de consum în mod activ, vor primi punctaj 0.

Memoria RAM și capacitatea de stocare CP_RAM și CP_ST Se acordă punctaj suplimentar echipamentelor care oferă o capacitate superioară a memoriei RAM și/sau a spațiului de stocare față de cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.	Componentă tehnică: scopul acestui factor este de a garanta că echipamentele au un potențial suficient pentru utilizări viitoare, fără a deveni rapid depășite din punct de vedere hardware, inclusiv în contextul actualizărilor viitoare de sisteme de operare sau aplicații software. Obiectul evaluării: Se evaluează următoarele două componente hardware: 1. Memoria RAM – pentru care se acordă maxim 5 puncte 2. Capacitatea de stocare – pentru care se acordă maxim 5 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Memoria RAM și capacitatea de stocare" este de maxim 10 puncte și se va acorda astfel: Pentru produsul oferat din cadrul fiecărui lot punctajul se va calcula separat pentru fiecare componentă, conform următoarelor argumente: 1. Se va lua în considerare capacitatea memoriei RAM și capacitatea de stocare, exprimate în GB. 2. Pentru fiecare componentă, produsul cu cea mai mare valoare oferată va primi punctajul maxim (5 puncte pentru RAM, 5 puncte pentru stocare). 3. Pentru toate ofertele admisibile, punctajul CP (corespunzător fiecărei componente „n”) se calculează proporțional, astfel: • $CP_RAM = (Capacitate\ RAM\ oferată\ "n" / Capacitate\ RAM\ maxim\ oferată) \times 5$ • $CP_ST = (Capacitate\ stocare\ oferată\ "n" / Capacitate\ stocare\ maxim\ oferată) \times 5$ unde: • CP_RAM = punctajul acordat produsului „n” pentru Memoria RAM • $Capacitate\ RAM\ maxim\ oferată$ = cea mai mare capacitate RAM dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs • $Capacitate\ RAM\ oferată\ "n"$ = capacitatea RAM a ofertei „n” pentru produsul respectiv • 5 = punctajul maxim ce poate fi acordat pentru componenta Memoria RAM • CP_ST = punctajul acordat produsului „n” pentru Capacitatea de stocare • $Capacitate\ stocare\ maxim\ oferată$ = cea mai mare capacitate de stocare dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs • $Capacitate\ stocare\ oferată\ "n"$ = capacitatea de stocare a ofertei „n” pentru produsul respectiv • 5 = punctajul maxim ce poate fi acordat pentru componenta Capacitatea de stocare Modalitatea de demonstrare: Ofertanții trebuie să furnizeze pentru produs oferat: - fișe tehnice oficiale sau alte documente din partea producătorului, care să ateste capacitatea instalată de memorie RAM și tipul/configurația acesteia (ex. 1 x 16GB, 2 x 8GB, etc.); - capacitatea și tipul mediei de stocare (SSD, eMMC, HDD, etc.) exprimate în GB/TB. Notă: Ofertanții care nu prezintă documente justificative sau ale căror documente nu conțin explicit valorile pentru memorie RAM și capacitatea de stocare, vor primi punctaj 0.		
Perioadele de garanție extinsă G Se acordă punctaj suplimentar ofertelor care includ o perioadă de garanție extinsă unitară pentru toate produsele din lot, ce depășește perioada minimă impusă prin caietul de sarcini, respectiv 24 de luni de la data punerii în funcțiune.	Scopul acestui factor este de a încuraja furnizarea unor echipamente susținute de angajamente ferme privind durabilitatea, fiabilitatea și disponibilitatea de servicii de suport post-vânzare pe termen mediu. Se evaluează perioada totală de garanție tehnică unitară, exprimată în luni, acordată de ofertant pentru produsul oferat. Nu se acceptă perioade de garanție fragmentate (ex. 30 luni). Termenul minim de garanție acceptat este de 24 de luni. Ofertele care prevăd o garanție sub acest termen vor fi declarate neconforme.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioadele de garanție extinsă" este de maxim 15 puncte și se va acorda astfel: • Pentru 60 de luni garanție (24 luni minim + 36 luni suplimentar): G = 15 puncte • Pentru 48 de luni garanție (24 luni minim + 24 luni suplimentar): G = 10 puncte • Pentru 36 de luni garanție (24 luni minim + 12 luni suplimentar): G = 5 puncte • Pentru 24 de luni garanție (valoare minim acceptată): G = 0 puncte • Pentru orice valoare sub 24 de luni garanție: oferta va fi respinsă ca neconformă. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru perioade mai mari de 60 de luni. Punctajele intermediare între pragurile definite NU se acceptă. Modalitatea de demonstrare: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care: - detaliază în mod explicit perioada totală de garanție propusă (exprimată în luni); - atestă faptul că perioada de garanție acoperă conformitatea produselor cu toate cerințele tehnice din contract și caietul de sarcini; - confirmă că garanția acoperă inclusiv toate utilizările prevăzute pentru produsele livrate. Declarația va fi parte integrantă a propunerii tehnice, iar perioada de garanție declarată se va reflecta și în documentele contractuale. La livrare, se va verifica corespondența între garanția oferată și condițiile înscrise în certificatul de garanție emis de producător sau furnizor.		

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 175000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1750 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Laptopuri 60 bucăți

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Computere portabile (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București, Calea Griviței 393, sector 1

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de birou, salariații din cadrul AFER folosesc echipamente IT, laptopuri, din care un procent de 40% au durată normală de utilizare depășită. Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze un număr de 60 delaptopuri cu monitor de minim 17.3", placă de rețea, mouse și licențe Windows și Office preinstalate. După livrare la sediul central AFER din Calea Griviței 393, sector 1, București, echipamentele vor fi gata de utilizare, fără a mai fi necesară achiziția altor componente. În Caietul de sarcini pus la dispoziție ofertanților pentru elaborarea ofertelor tehnice sunt stabilite specificațiile tehnice și cerințele minime solicitate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv CP1 Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de ENERGY STAR.	Componentă tehnică: se evaluează consumul de energie în două moduri de funcționare: - modul de stare de veghe (standby) – dispozi-tiv pornit, dar în repaus; - modul inactiv (idle) – dispozitiv activat, dar fără sarcini de lucru. Se vor lua în considerare valorile cumulate ale celor două moduri exprimate în wați (W) conform metodelor de testare standardizate (ex. ENERGY STAR).	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv" este de maxim 20 de puncte și se va acorda astfel: Pentru produsul ofertat din cadrul fiecărui lot punctajul se va calcula separat, conform următoarelor argumente: 1. Se vor lua în considerare valorile cumulate ale celor două moduri stare de veghe și inactiv exprimate în wați (W). 2. Pentru produsul (reperul) cu cel mai mic consum cumulat de energie se acordă punctajul maxim, respectiv 20 de puncte. 3. Pentru toate ofertele admisibile, punctajul CP1 (corespunzător fiecărei oferte „n”) se calculează proporțional cu cel mai mic consum de energie ofertat, astfel: $CP1 = (\text{Consum minim ofertat} / \text{Consum ofertat "n"}) \times \text{Punctaj maxim al factorului}$. unde: • CP1 = punctajul acordat produsului „n” • Consum minim ofertat = cel mai mic consum cumulat (stare de veghe + inactiv) dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs • Consum ofertat „n” = valoarea consumului cumulat (stare de veghe + inactiv) al produsului „n” • Punctaj maxim al factorului = punctajul maxim ce poate fi acordat Modalitatea de demonstrare: Ofertanții trebuie să furnizeze pentru produsul ofertat: - fie rapoarte de testare oficiale emise de producător sau laborator acreditat, în conformitate cu cele mai recente metode de testare Energy Star aplicabile categoriei de produs; - fie documente care atestă deținerea unei etichete ecologice de tip 1 (EU Ecolabel, TCO, Blue Angel etc.), care acoperă criteriile privind consumul de energie în modurile idle și standby. Produsele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. Notă: Ofertanții care nu prezintă documente justificative sau ale căror documente nu conțin explicit valorile de consum pentru ambele moduri (stare de veghe și inactiv) vor primi punctaj 0 pentru produsul ofertat.		

Performanța energetică în modul activ CP2 Se acordă punctaj pentru produsele din ofertă care demonstrează un consum de energie semnificativ redus în modul activ, respectiv în timpul funcționării efective (ex. rulare aplicații), comparativ cu valorile de referință stabilite prin standarde internaționale (ex. ENERGY STAR, TCO Certified, etc).	Componenta tehnică reflectă impactul real asupra consumului de energie în regim de utilizare normal, fiind relevant pentru optimizarea costurilor de exploatare și reducerea amprenteii de carbon. Obiectul evaluării: Se evaluează consumul de energie în regim de funcționare, pe baza valorilor exprimate în wați (W) obținute prin: - teste standardizate (ex. ENERGY STAR - Total Energy Consumption), - specificații în etichete ecologice de tip 1 (TCO, Blue Angel etc.), - sau rapoarte de testare furnizate de producător.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Performanța energetică în mod activ" este de maxim 15 puncte și se va acorda astfel: Pentru produsul oferat din cadrul fiecărui lot punctajul se va calcula separat, conform următoarelor argumente: 1. Se va lua în considerare valoarea consumului de energie în modul activ, exprimată în wați (W) potrivit rapoartelor de testare sau etichetelor ecologice relevante. 2. Pentru produsul (reperul) cu cel mai mic consum de energie în modul activ se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte. 3. Pentru toate ofertele admisibile, punctajul CP2 (corespunzător fiecărui produs „n”) se calculează proporțional cu cel mai mic consum de energie oferat, după formula: $CP2 = (\text{Consum minim ofer-tat} / \text{Consum oferat "n"}) \times \text{Punctaj maxim al factorului}$, unde: • $CP2 = \text{punctajul acordat produsului „n”}$ • $\text{Consum minim oferat} = \text{cel mai mic consum energetic activ în wați (W) dintre toate ofertele ad-misibile pentru acel produs}$ • $\text{Consum oferat "n"} = \text{consumul energetic activ (în wați) al ofertei „n” pentru produsul respectiv}$ • $\text{Punctaj maxim al factorului} = \text{punctajul maxim ce poate fi acordat}$ Modalitatea de demonstrare: Pentru fiecare produs oferat, ofertantul va prezenta: - fie un raport de testare oficial care indică valoarea consumului în mod activ (test efectuat con-form ENERGY STAR/altă metodă recunoscută), - fie o etichetă ecologică de tip 1 care include și performanța energetică în modul activ. Notă: Ofertanții care nu prezintă documente justificative sau ale căror documente nu conțin explicit valo-rile de consum în mod activ, vor primi punctaj 0.		
Memoria RAM și capacitatea de stocare CP_RAM și CP_ST Se acordă punctaj suplimentar echipamentelor care oferă o capacitate superioară a memoriei RAM și/sau a spațiului de stocare față de cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.	Componentă tehnică: scopul acestui factor este de a garanta că echipamentele au un potențial suficient pentru utilizări viitoare, fără a deveni rapid depășite din punct de vedere hardware, inclusiv în contextul actualizărilor viitoare de sisteme de operare sau aplicații software. Obiectul evaluării: Se evaluează următoarele două componente hardware: 1. Memoria RAM – pentru care se acordă maxim 5 puncte 2. Capacitatea de stocare – pentru care se acordă maxim 5 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
Punctajul pentru factorul de evaluare "Memoria RAM și capacitatea de stocare" este de maxim 10 puncte și se va acorda astfel:
 Pentru produsul oferat din cadrul fiecărui lot punctajul se va calcula separat pentru fiecare componentă, conform următoarelor argumente:
 1. Se va lua în considerare capacitatea memoriei RAM și capacitatea de stocare, exprimate în GB.
 2. Pentru fiecare componentă, produsul cu cea mai mare valoare oferată va primi punctajul maxim (5 puncte pentru RAM, 5 puncte pentru stocare).
 3. Pentru toate ofertele admisibile, punctajul CP (corespunzător fiecărei componente „n”) se calculează proporțional, astfel:
 • CP_RAM = (Capacitate RAM oferată "n"/Capacitate RAM maxim oferată) × 5
 • CP_ST = (Capacitate stocare oferată "n"/Capacitate stocare maxim oferată) × 5
 unde:
 • CP_RAM = punctajul acordat produsului „n” pentru Memoria RAM
 • Capacitate RAM maxim oferată = cea mai mare capacitate RAM dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs
 • Capacitate RAM oferată "n" = capacitatea RAM a ofertei „n” pentru produsul respectiv
 • 5 = punctajul maxim ce poate fi acordat pentru componenta Memoria RAM
 • CP_ST = punctajul acordat produsului „n” pentru Capacitatea de stocare
 • Capacitate stocare maxim oferată = cea mai mare capacitate de stocare dintre toate ofertele admisibile pentru acel produs
 • Capacitate stocare oferată "n" = capacitatea de stocare a ofertei „n” pentru produsul respectiv
 • 5 = punctajul maxim ce poate fi acordat pentru componenta Capacitatea de stocare
Modalitatea de demonstrare:
Ofertanții trebuie să furnizeze pentru produs oferat:
 - fișe tehnice oficiale sau alte documente din partea producătorului, care să ateste capacitatea insta-lată de memorie RAM și tipul/configurația acesteia (ex. 1 x 16GB, 2 x 8GB, etc.);
 - capacitatea și tipul mediei de stocare (SSD, eMMC, HDD, etc.) exprimate în GB/TB.
Notă:
 Ofertanții care nu prezintă documente justificative sau ale căror documente nu conțin explicit valorile pentru memorie RAM și capacitatea de stocare, vor primi punctaj 0.

Perioadele de garanție extinsă G
 Se acordă punctaj suplimentar ofertelor care includ o perioadă de garanție extinsă unitară pentru toate produsele din lot, ce depășește perioada minimă impusă prin caietul de sarcini, respectiv 24 de luni de la data punerii în funcțiune.

Scopul acestui factor este de a încuraja furnizarea unor echipamente sustinute de angajamente ferme privind durabilitatea, fiabilitatea și disponibilitatea de servicii de suport post-vânzare pe termen mediu.
 Se evaluează perioada totală de garanție tehnică unitară, exprimată în luni, acordată de ofertant pentru produsul oferat. Nu se acceptă perioade de garanție fragmentate (ex. 30 luni).
 Termenul minim de garanție acceptat este de 24 de luni.
 Ofertele care prevăd o garanție sub acest termen vor fi declarate neconforme.

15%
 Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioadele de garanție extinsă" este de maxim 15 puncte și se va acorda astfel:
 • Pentru 60 de luni garanție (24 luni minim + 36 luni suplimentar): G = 15 puncte
 • Pentru 48 de luni garanție (24 luni minim + 24 luni suplimentar): G = 10 puncte
 • Pentru 36 de luni garanție (24 luni minim + 12 luni suplimentar): G = 5 puncte
 • Pentru 24 de luni garanție (valoare minim acceptată): G = 0 puncte
 • Pentru orice valoare sub 24 de luni garanție: oferta va fi respinsă ca neconformă.
 Nu se acordă punctaj suplimentar pentru perioade mai mari de 60 de luni. Punctajele intermediare între pragurile definite NU se acceptă.
Modalitatea de demonstrare:
 Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care:
 - detaliază în mod explicit perioada totală de garanție propusă (exprimată în luni);
 - atestă faptul că perioada de garanție acoperă conformitatea produselor cu toate cerințele tehnice din contract și caietul de sarcini;
 - confirmă că garanția acoperă inclusiv toate utilizările prevăzute pentru produsele livrate.
 Declarația va fi parte integrantă a propunerii tehnice, iar perioada de garanție declarată se va reflecta și în documentele contractuale. La livrare, se va verifica corespondența între garanția oferată și condițiile înscrise în certificatul de garanție emis de producător sau furnizor.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 330000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3300 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din

Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați /subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, formularul DUAE configurat de Autoritatea Contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, completată conform modelului de formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, va fi prezentată de toți participanții la procedură odată cu depunerea DUAE. În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, prezentate în declarația conducătorului Autorității Contractante, parte a dosarului achiziției publice, sunt următoarele: Constantin ANDRONACHE - Director General, Nicoleta ZAHARIA - Director Economic, Mircea Cristian ARNĂUTU - Director ONFR, Nicolae SANDU - Director Tehnic, Investiții, Cornelia Magdalena PARNIA - Șef Serviciul Tehnic, Sorina JALBĂ - Expert, Silviu Mihail BONDOC - Expert, Mihai ANDRONICEANU, Bogdan Florin VINTILĂ - Expert, Andrei STROE - Consilier Juridic, Robert Mario AGIU - Consilier Juridic, Eliza Marilena GHEORGHE - Expert, Magdalena IONESCU - Expert

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați /subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, formularul DUAE configurat de Autoritatea Contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, completată conform modelului de formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, va fi prezentată de toți participanții la procedură odată cu depunerea DUAE. În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, prezentate în declarația conducătorului Autorității Contractante, parte a dosarului achiziției publice, sunt următoarele: Constantin ANDRONACHE - Director General, Nicoleta ZAHARIA - Director Economic, Mircea Cristian ARNĂUTU - Director ONFR, Nicolae SANDU - Director Tehnic, Investiții, Cornelia Magdalena PARNIA - Șef Serviciul Tehnic, Sorina JALBĂ - Expert, Silviu Mihail BONDOC - Expert, Mihai ANDRONICEANU, Bogdan Florin VINTILĂ - Expert, Andrei STROE - Consilier Juridic, Robert Mario AGIU - Consilier Juridic, Eliza Marilena GHEORGHE - Expert, Magdalena IONESCU - Expert

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați /subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, formularul DUAE configurat de Autoritatea

Contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, completată conform modelului de formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, va fi prezentată de toți participanții la procedură odată cu depunerea DUAE. În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, prezentate în declarația conducătorului Autorității Contractante, parte a dosarului achiziției publice, sunt următoarele: Constantin ANDRONACHE - Director General, Nicoleta ZAHARIA - Director Economic, Mircea Cristian ARNĂUTU - Director ONFR, Nicolae SANDU - Director Tehnic, Investiții, Cornelia Magdalena PARNIA - Șef Serviciul Tehnic, Sorina JALBĂ - Expert, Silviu Mihail BONDOC - Expert, Mihai ANDRONICEANU, Bogdan Florin VINTILĂ - Expert, Andrei STROE - Consilier Juridic, Robert Mario AGIU - Consilier Juridic, Eliza Marilena GHEORGHE - Expert, Magdalena IONESCU - Expert

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/ofertanți asociați /subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, formularul DUAE configurat de Autoritatea Contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, completată conform modelului de formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, va fi prezentată de toți participanții la procedură odată cu depunerea DUAE. În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, prezentate în declarația conducătorului Autorității Contractante, parte a dosarului achiziției publice, sunt următoarele: Constantin ANDRONACHE - Director General, Nicoleta ZAHARIA - Director Economic, Mircea Cristian ARNĂUTU - Director ONFR, Nicolae SANDU - Director Tehnic, Investiții, Cornelia Magdalena PARNIA - Șef Serviciul Tehnic, Sorina JALBĂ - Expert, Silviu Mihail BONDOC - Expert, Mihai ANDRONICEANU, Bogdan Florin VINTILĂ - Expert, Andrei STROE - Consilier Juridic, Robert Mario AGIU - Consilier Juridic, Eliza Marilena GHEORGHE - Expert, Magdalena IONESCU - Expert

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct și asociați.

Din certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic iar obiectul de activitate trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator. De asemenea, în certificatul constatator trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de supraveghere, membrii organelor de control. Informațiile din certificatul

constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție, pentru LOT 1. Calculatoare desktop 50 bucăți cuantumul garanției de participare este de 1.750 lei și pentru LOT 2. Laptopuri 60 bucăți cuantumul garanției de participare este de 3.300 lei.

Modalitatea de constituire este conform art.154 alin. (4) din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv minim 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii se transmite în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute la art. 37 din HG nr.395/2016. În cazul constituirii garanției prin viramentului bancar, plata se va realiza în contul de garanții al AFER RO18TREZ7015005XXX005986, deschis la Trezoreria sector 1 București.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform prevederilor art.154, alin.(4) din Legea 98/2016, astfel: - prin a) virament bancar (în contul de garanții al AFER RO18TREZ7015005XXX005986, deschis la Trezoreria sector 1) sau b) instrumente de garantare emise în condițiile legii: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini precum și documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta detalii referitoare la produsele oferite; nume producător, cod produs cu specificarea clară de model, garanția produselor, certificate de conformitate, etc.

Ofertantul va anexa la propunerea tehnică o declarație privind însușirea clauzelor contractuale din modelul de contract prezentat în documentație de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Ofertanții pot transmite solicitări de clarificări cu privire la secțiunea "Clauze contractuale" doar până la termenul stabilit pentru depunerea solicitărilor de clarificări, cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Fișele tehnice pentru echipamentele oferite, conform modelelor prezentate în fișierul Modele Formulare din documentația de atribuire, completate integral cu informațiile solicitate. Ofertantul va completa coloana «Răspunsul Ofertantului» cu modelul exact oferit și valorile tehnice efective ale produsului și va prezenta, în mod obligatoriu, alături de fișele tehnice completate, unul sau mai multe dintre următoarele documente justificative emise sau redactate de producătorul echipamentului, din care să rezulte îndeplinirea fără echivoc și în mod punctual a fiecărei cerințe solicitate pentru fiecare echipament în parte: fișă tehnică oficială a produsului, broșură tehnică, manual tehnic sau orice alt document justificativ cu caracter tehnic emis de producător. Documentele justificative vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română, acolo unde este cazul. Simpla copiere a cerințelor autorității contractante în coloana de răspuns, în absența documentelor justificative menționate, nu constituie dovadă a îndeplinirii cerințelor și atrage respingerea ofertei ca neconformă.

La nivelul propunerii tehnice, se vor prezenta aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare, respectiv:

- Pentru factorul de evaluare "Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv CP1" ofertanții trebuie să furnizeze pentru fiecare echipament oferat: fie rapoarte de testare oficiale emise de producător sau laborator acreditat, în conformitate cu cele mai recente metode de testare Energy Star aplicabile categoriei de produs; fie documente care atestă deținerea unei etichete ecologice de tip 1 (EU Ecolabel, TCO, Blue Angel etc.), care acoperă criteriile privind consumul de energie în modurile idle și standby. Produsele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.

- Pentru factorul de evaluare "Performanța energetică în modul activ CP2" pentru fiecare echipament oferat, ofertantul va prezenta: fie un raport de testare oficial care indică valoarea consumului în mod activ (test efectuat conform ENERGY STAR / TCO / altă metodă recunoscută); fie o etichetă ecologică de tip 1 care include și performanța energetică în modul activ.

- Pentru factorul de evaluare "Memoria RAM și capacitatea de stocare CP_RAM și CP_ST" ofertanții trebuie să furnizeze pentru fiecare echipament oferat: fișe tehnice oficiale sau alte documente din partea producătorului, care să ateste capacitatea instalată de memorie RAM și tipul/configurația acesteia (ex. 1x16GB, 2x8GB, etc.); capacitatea și tipul mediei de stocare (SSD, eMMC, HDD etc.) exprimate în GB/TB.

Pentru factorul de evaluare "Perioadele de garanție extinsă G" ofertanții trebuie să prezinte formularul "Informații privind garanția acordată produsului oferat", conform modelului prezentat în fișierul Modele Formulare din documentația de atribuire. Formularul se va completa integral și se va prezenta pentru fiecare echipament oferat.

Propunerea tehnică va fi elaborată și transmisă într-o manieră clară, structurată și organizată, respectiv cu menționarea explicită a paginilor și a secțiunilor la care se referă fiecare cerință din documentația de atribuire. În acest fel, evaluarea și verificarea vor putea fi efectuate cu ușurință. Totodată, orice informație care nu face trimitere directă la cerințele specifice și nu poate fi identificată în mod clar va fi considerată neconcludentă.

Propunerea tehnică are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de derulare a Contractului.

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatori economici înregistrați. În cazul în care în procesul de evaluare a ofertelor depuse Autoritatea Contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea tehnică (și oferta în integralitatea sa) va fi depusă prin încărcare în SEAP, în format electronic, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va încărca în SEAP la secțiunea "Oferta financiară", semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și se va prezenta în lei fără TVA, pe formularul de ofertă Formular 10 A, reprezentând suma oferată pentru îndeplinirea integrală a contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatori economici înregistrați. În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii financiare, Autoritatea Contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul

ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea financiară (și oferta în integralitatea sa) va fi depusă prin încărcare în SEAP, în format electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite oferta și Documentul Unic de Achiziție European DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat sau, după caz, în Anunțul de tip erată. Oferta va conține în mod obligatoriu: Propunerea tehnică, Propunerea financiară, alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări).

Formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare de către fiecare operator economic participant la procedură (oferant, oferant asociat, subcontractant). Autoritatea Contractantă pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către oferantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi:

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), pentru sediul principal, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat sau cu cele ale statului membru al Autorității Contractante, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la data prezentării sau eşalonarea acestora, ori că operatorul economic beneficiază de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. Certificatele constatatoare trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, astfel cum rezultă din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, operatorul economic poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, valabil la momentul prezentării, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Oferanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. Astfel, odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse, oferantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. astfel:

- oferanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune un extras ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului);
- oferantul/oferanții declarat(i) câștigător(i) care au în structura acționariatului entități juridice străine, vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019;
- oferanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara oferantului, însoțită de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- oferanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației;
- în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr.129/2019.

Oferanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări sau prin clarificări din oficiu publicate de Autoritatea Contractantă ori prin erate de modificare a informațiilor din cadrul anunțului de participare simplificat, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, cele care pot influența în orice mod valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei/execuția contractului etc.).

De asemenea, oferantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-