

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea de Vest din Timisoara

Cod de identificare fiscala: RO4250670; Adresa: Strada: Bd. Vasile Parvan , nr. 4, Sector: -, Judet: Timis; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300223; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: monica.brihan@e-uvt.ro; Nr de telefon: +40 256592325; Fax: +40 256592381; Persoana de contact: Monica Brihan; In Atentie: Monica Brihan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.uvt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Cartise si tonere pentru imprimante si fotocopitoareNumar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 24317/7649/04.10.2018

II.1.2 Cod CPV Principal:

Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

FurnizareCumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza achiziția de cartușe și tonere pentru imprimante și fotocopitoare, în conformitate cu specificațiile identificate în Caietul de sarcini.

Valoarea totală estimată de 10.094,11 lei

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile, inainte de data limita de depunere a ofertelor

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: in a 2 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10094,11 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Universitatea de Vest din Timisoara, Bd. Vasile Parvan nr. 4

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul ce se dorește a fi atribuit in baza prezentei proceduri va viza achiziția de cartușe și tonere pentru imprimante și fotocopiatoare, in conformitate cu specificatiile identificate in Caietul de sarcini.

Contractul poate fi modificat in conditiile prevazute de art.221 lit.c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la prezenta procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

2.Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa Declarația neîncadrării in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt definite la art. 59 si 60 din Legea 98/2016, conform Formularului 1 din sectiunea Formulare, se va prezenta odata cu DUAE de catre toti operatorii economici participanti la prezenta procedura cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Prof.univ.dr. Marilen Gabriel Pirtea, Rector

Dr.Ec. Laurențiu Nicolae Georgescu, Director General Administrativ

Dr. Vlad Sergiu Petcu, Director General Administrativ Adjunct

Conf.univ.dr. Cosmin Eugen Enache, Prorector
Conf.univ.dr. Ovidiu Octavian Megan, Prorector
Conf.univ.dr. Mădălin Bunoiu, Prorector
Prof.univ.dr. Dana Petcu, Prorector
Conf. univ.dr. Irina Elena Macsinga, Prorector
Prof.univ.dr. Otilia Hedeșan, Director CSUD
Dr.Ec. Spiridon Cosmin-Alexandru, Director Economic
Ec. Craculeac Codruta Liliana, Șef birou financiar
Ec. Sipos Dorina, Viza CFP
Ec. Margin Daniela, Viză CFP
Dr. Ec. Mircea Mihai Rob, Director DEPAMI
Iliana Nectara Tuturilov, Consilier juridic
Nadia Veronica Topai, Consilier juridic
Ing. Monica Brihan, Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gheorghe Neamți, Serviciu Tehnic și Evidență Patrimoniu
Ing. Elena Nueleanu, Serviciu Achiziții Publice
Ec. Virgiliu Frăsie Debrețin, Serviciu Achiziții Publice
Ing. Victor Cărbunaru, Serviciu Tehnic și Evidență Patrimoniu
Simona Florea, Serviciu Tehnic și Evidență Patrimoniu
Lucia Draghia, Serviciu Achiziții Publice

3.Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

- certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat), la momentul prezentarii.

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin (2), art. 167 alin (2) art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

- alte documente edificatoare, după caz

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

4. Nedepunerea DUAE odată cu oferta în SEAP (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : Formularul 1si Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, că nu se află în niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta urmeaza sa fie solicitate de AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici vor face dovada ca au au livrat in ultimii 5 ani produse similare la nivelul unuia sau mai multor contracte, precizand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE pentru fiecare lot in parte. Documentele justificative in sustinerea celor declarate prin DUAE se vor prezenta

doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: principalele livrări de produse efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica pentru fiecare lot in parte se depune numai in SEAP cu semnatura electronica extinsa. Propunerea tehnica pentru fiecare lot in parte va fi prezentata in conformitate cu cerintele minime obligatorii prevazute in Caietul de sarcini (CS), astfel incat informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele din CS. Pentru ca Propunerea tehnica sa fie considerata conforma trebuie sa indeplineasca toate cerintele minime obligatorii prevazute in CS. Operatorii economici si subcontractantii acestora (daca este cazul) au obligatia de a respecta pe parcursul executarii contractului reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii. In acest sens, informatii detaliate pot fi obtinute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor (<http://www.mmediu.ro/>). Se va depune o Declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (Formular nr.3 din sectiunea Formulare)

Propunerile tehnice care nu fac dovada respectării cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și Fișa de date vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara pentru fiecare lot in parte se depune numai in SEAP cu semnatura electronica extinsa. Valoarea totala a propunerii financiare, pe fiecare lot in parte, se cripteaza in SEAP. Ofertantul trebuie sa depuna in SEAP Formularul de oferta completat in conformitate cu Formularul de oferta nr.2 si Anexa la Formularul de oferta nr.2 din sectiunea Formulare, prin mijloace electronice, in sectiunea dedicata a portalului SEAP. Prețul, rotunjit la două zecimale, din propunerea financiară pentru fiecare lot in parte trebuie exprimat in lei, fara TVA si va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si executarea contractului si indeplinirea tuturor obligatiilor care fac obiectul contractului, in conformitate cu cerintele minime obligatorii prevazute in Caietul de sarcini. Pretul ofertat va fi ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre comisia de evaluare anumite neconcordanțe sau erori între valorile prezentate in cifre si in litere se vor solicita clarificari.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1) Ofertele si raspunsurile la solicitarile de clarificari se transmit online in SEAP (www.e-licitatie.ro) in format electronic. Documentele transmise in SEAP de operatorii economici vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

2) Oferta va cuprinde 5 fisiere (fisier 1 – formularul DUAE in format .xml; fisier 2- Propunerea tehnica; fisier 3 – declaratia privind conflictul de interese semnat cu semnatura electronica extinsa, fisier 4 – Propunerea financiara)

3) In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala

4) In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atasa o imputernicire pentru acesta.

5) Posibilitatea retragerii ofertei. Retragera ofertei dupa data limita de depunere se sanctioneaza cu excluderea ofertantului de la participarea la procedura.

Nota: Toate documentele se vor incarca electronic in sectiunile dedicate pana la data limita de depunere a ofertelor. Tuturor documentelor transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea 455/2001, conform art.4 alin.4). Daca oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsa ca inacceptabila. Avand in vedere ca autoritatea contractanta parcurge in SEAP niste etape, daca documentele nu sunt incarcate corect in sectiunile dedicate, acestea nu se pot evalua in etapa aferenta momentului de evaluare. Dacă aceste documente nu sunt încărcate în secțiunile dedicate în SEAP ofertantul va fi declarat necâștigător, iar oferta va fi considerată neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. DUAE consta intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste cerintele solicitate la III.1.1a), III.1.1b), III.1.3a)

DUAE poate fi accesat de catre operatorii economici interesati, prin accesarea urmatorului link: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte /parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

DUAE contine si informatii cu privire la autoritatea contractanta sau partea terta responsabila cu intocmirea documentelor justificative, precum si o declaratie oficiala care sa ateste ca operatorul economic are obligatia sa furnizeze, la cerere si fara intarziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor formularul DUAE. Doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative actualizate prin care demonstreaza indeplinirea tuturor informatiilor cuprinse in DUAE.

2. Procedura de achizitie se va desfasura in doua faze:

faza 1: Comisia de evaluare analizeaza DUAE in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, introduce in SEAP rezultatul admis/respins si comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei respingeri, iar celorlalti li se aduce la cunostiinta faptul ca se trece la etapa urmatoare de verificare.

faza 2: Comisia de evaluare analizeaza si verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Aplica criteriul de atribuire si intocmeste clasamentul, introduce in SEAP rezultatul admis/respins, comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei respingeri, si deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc, acordand un termen de raspuns.

In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la sectiunea „Intrebari”) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare (in sensul scaderii propunerii financiare initiale).

Comisia de evaluare elaboreaza Raportul procedurii, il incarca in SEAP si transmite comunicare privind acceptarea ofertei sale si informeaza ofertantii cu privire la rezultatul procedurii.

3. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, la sectiunea „Intrebari”, iar raspunsurile vor fi publicate de entitatea contractanta in SEAP la sectiunea „Documentatie si clarificari”.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse in SEAP, la sectiunea „Intrebari”, iar operatorii economici vor transmite raspunsurile si eventualele documente solicitate de comisia de evaluare pe parcursul evaluarii ofertelor raspunsurile in SEAP la sectiunea „Intrebari”, sub forma unui sau mai multor documente/fisiere semnate cu semnatura electronica extinsa.

5. Pt vizualizarea documentatiei încarcate în SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica)

6. Contractul poate fi modificat in conditiile prevazute de art.221 alin.(1) lit.c)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsa.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-