Instructiuni pentru ofertanti/candidati
(Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

Cod de identificare fiscala: 4453144; Adresa: Strada: Mihai Vodă, nr. 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: maria.matusa@politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 212082525; Fax: +40 213174965; Persoana de contact: Maria Raluca Mătușa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
Justificarea nedepunerii electronice
Protecția informațiilor deosebit de sensibile
Descriere justificare
conform Strategiei de contractare

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Platformă hardware și software pentru colectare date și investigații în DARKNET
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4453144/2026/3.913.918

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare
Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea unei platforme hardware și software pentru colectare date și investigații în DARKNET.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a șasea zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 15661859 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 313237,18 RON (2,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucureşti

Locul principal de executare:

Locul principal de livrare: Sediul I.G.P.R. – șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, Bucureşti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Platformă hardware și software pentru colectare date și investigații în DARKNET

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Garanție	Componenta tehnica (Număr luni de garanție ofertat peste valoarea minimă solicitată (24 luni).	15%
Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:** **Punctaj ofertă = (garanția ofertat pentru platforma hardware și software peste valoarea minimă solicitată de 24 luni x 15) /Garanția cea mai mare ofertată peste valoarea minimă solicitată de 24 luni** **Cea mai mare perioadă de garanție (mai mare față de cerința minimă de 24 luni) primește punctajul maxim pentru garanție.** **Perioadele de garanție ofertate, mai mari de 36 de luni (3 ani) vor fi punctate cu punctaj maxim de 15 puncte și vor fi considerate în formula de calcul ca fiind egale cu 36 de luni (3 ani).** **Pentru garanție de 24 de luni, oferta va fi punctată cu 0 pct.** **Oferta care nu îndeplinește cerința minimă de 24 luni, va fi declarată neconformă.**		
Module care să ofere funcționalități suplimentare	Componenta tehnica (Numărul de module cu funcționalități suplimentare de realizare a accesului, față de ce a fost solicitat)	15%
Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:** **Punctajul se acordă astfel:** **a) Pentru 2 module cu funcționalități suplimentare oferite peste minimul solicitat, se vor acorda 10 puncte.** **b) Pentru un număr de module cu funcționalități suplimentare, inferior celui de la litera a) punctajul se va calcula astfel:** **Pmfs = MFSn /MFSmax x 15** **Unde:** **MFSn= Numărul suplimentar de module cu funcționalități suplimentare din oferta evaluată** **LSmax=Numărul suplimentar maxim de module cu funcționalități suplimentare care poate fi ofertat, adică de 2.** **c) Pentru un număr de module cu funcționalități suplimentare superior celui de la litera a) se va acorda 15 puncte.** **d) Pentru numărul minim solicitat de module, se vor acorda 0 puncte**		
Licențe/Credite suplimentare (vezi Anexa 1, punctul A, rând 1)	Componenta tehnica (Numărul de licențe/credite suplimentare oferite, față de cel solicitat)	30%

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru 3 licenţe concurente suplimentare sau 12 credite oferite peste minimul solicitat, se vor acorda 20 puncte.
b) Pentru un număr de licenţe suplimentare sau credite inferior celui de la litera a) punctajul se va calcula astfel:
Pmfs = MFSn /MFSmax x 30
Unde:
MFSn= Numărul suplimentar de licenţe/credite suplimentare din oferta evaluată
LSmax=Numărul suplimentar maxim de licenţe/credite suplimentare care poate fi ofertat, adică de 3, respectiv 12.
c) Pentru un număr de licenţe/credite suplimentare superior celui de la litera a) se va acorda 30 de puncte.
d) Pentru numărul minim solicitat de 10 licenţe concurente sau 35 credite, se vor acorda 0 puncte.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 10
Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numar de candidati estimat: -
Numar minim de candidati estimat: 3 Numar maxim de candidati estimat: 10
Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?:
Nu
(BT-52) PROCEDURA SE VA DESFASURA IN MAI MULTE ETAPE, IN FIECARE ETAPA, UNII PARTICIPANTI POT FI ELIMINATI:
Da

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: proiectul RO-CH-09-PAI-C2 - Combaterea criminalității organizate și a traficului de persoane
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Criterii de preselectie
Vor participa toți candidații înscriși în competiție.
În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă va continua procedura numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.
Calificarea candidaților se realizează pe baza verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție prevăzute la pct. III.1, obținerii avizului de securitate industrială SSV-TIP III precum și implementării cerințelor și măsurilor de securitate necesare autorizării sistemului informatic.

Stabilirea ofertei câştigătoare se va face după următorul algoritm de calcul:
Punctajul total, Ptotal, acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
P (total) = Ppreț + Pgarantie + Pmodule + P licente/credite suplimentare
Oferta câștigătoare va fi declarată cea care obține punctajul cel mai mare.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv pret, licente/credite suplimentare, garantie, module. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?
Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?
Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica
Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica
Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala
Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii
Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate
Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Cerinta 1:

Motiv excludere:

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerința 1: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 155 şi 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 155 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinţei se va completa Formularul nr. 3 din Secţiunea III – în original.

b) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinţei se va completa Formularul nr. 4 din Secţiunea III – în original.

Tot pentru îndeplinirea cerinţei se vor depune și următoarele documente:

a) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic și Certificate fiscale cu privire la impozitele si taxele locale, eliberate de autoritățile fiscale competente din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării, inclusiv pentru sediile secundare/punctele de lucru.

b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

c) Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat şi bugetul local conform cerințelor autorității contractante.

Cerința 2: Evitarea conflictului de interese - Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea

acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 150 din O.U.G nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare, completată cu numele persoanelor cu atribuții de decizie din cadrul autorității contractante – pentru îndeplinirea cerinţei se va completa Formularul nr. 2 din Secţiunea III – în original.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție: Inspector General al Poliției Române – chestor general de poliție MATEI BENONE - MARIAN, Adjunct Inspector General – chestor de poliție BADEA MARIAN, director al Direcției Financiare – chestor de poliție HARABAGIU DANELUȘ-IONEL, director al Direcției Juridice – comisar-șef de poliție IARU MARIUS-CLAUDIU, director adjunct al Direcției de Logistică – comisar-șef de poliție DINESCU SEVASTIAN, director al Direcției Operațiuni Speciale – chestor de poliție IONESCU GEORGE-AURELIAN, director D.C.T.I. – comisar-șef de poliție VLADU DANIEL, șef Serviciu Structura de Securitate – comisar-șef de poliție ZAMBARDI ALEXANDRU, șef Serviciu Achiziții Publice – comisar-șef de poliție MAREȘ LUCIAN.

Cerința 3: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere potrivit art. 9 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinţei se va completa Formularul nr. 5 din Secţiunea III – în original.

Cerința 4: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere potrivit art. 147, alin. (2) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinţei se va completa Formularul nr. 1 din Secţiunea III – în original.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:
ONRC
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
Cerința 1: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la momentul prezentării.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:
Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (original/copie legalizată/copie conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Datele precizate în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Criteriul va fi utilizat pentru selectia candidatilor care vor participa in etapa a doua a procedurii:
Da

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Securitatea pentru a procesa, stoca și transmite informații clasificate
Criteriu selectie:
Securitatea pentru a procesa, stoca și transmite informații clasificate
Modalitatea de indeplinire:
Cerința 1: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia trebuie să prezinte documente de autorizare sau acreditare în domeniul protecţiei informaţiilor clasificate, care să certifice capacitatea de a prelucra, stoca şi transmite informaţii clasificate la nivelul de protecţie impus, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Avizul de securitate industrială SSV–TIP III privind accesul la informaţii clasificate „secret de serviciu", conform Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinului MAI nr. 125/2020.

În etapa I a procedurii, având în vedere nivelul "secret de serviciu" al specificaţiei tehnice aferentă produselor ce se intenţionează a fi achiziţionate, candidaţii (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terţ, etc.) au obligaţia de a obţine, în termen de maxim 100 zile calendaristice începând cu data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, avizul de securitate industrială SSV-TIP III ce atestă implementarea cerințelor de securitate specifice gestionării informațiilor clasificate secrete de serviciu ale M.A.I., de către operatorul economic, la sediul său social sau la un punct de lucru al acestuia, în format hârtie și electronic.
Termenul pentru obţinerea acestor avize va începe cu prima oră a datei limită ce a fost stabilită pentru depunerea candidaturilor și se va încheia la ultima oră a celei de-a 100 zi.
Notă!
Perioada de obţinere a avizului de securitate industrială SSV–TIP III, în cadrul etapei I, va fi de maxim 100 de zile calendaristice cu precizarea că acest termen are în considerare:
otermenele stabilite pentru eliberarea avizului de securitate industrială SSV tip II în conformitate cu alin (1) și alin (2) al art. 19 din Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 – maxim 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor la nivelul D.G.P.I.;
otermenele stabilite pentru eliberarea Deciziei de securitate pentru persoanele neautorizate care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului în cauză, în conformitate cu alin (4) și alin (5) al art. 43 din Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 – maxim 60 de zile lucrătoare de la data primirii documentației de către D.G.P.I. (se poate suprapune total sau parțial cu perioada de eliberare a avizului de securitate industrială);
otermenul de retransmitere a cererilor de eliberare a avizului de securitate industrială însoțite de documentațiile necesare conform prevederilor alin. (1) al art. 18 din Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 – maxim 3 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor la nivelul I.G.P.R. (suplimentar termenului de eliberare a avizului de securitate industrială ori a deciziei de securitate);
otermenul de retransmitere a cererilor pentru autorizarea sistemului informatic și, implicit pentru eliberarea avizului de securitate industrială SSV TIP III, însoțite de documentațiile necesare conform prevederilor alin.(4) al art. 24 din Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 – maxim 3 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor la nivelul I.G.P.R. (suplimentar termenului de eliberare a avizului de securitate industrială SSV – TIP II);
operioada necesară operatorului economic solicitant pentru întocmirea documentațiilor necesare autorizării sistemului informatic, implementării măsurilor de securitate comunicate de către D.G.P.I.;
operioada necesară pentru efectuarea activităților de testare și evaluare a securității sistemului informatic de către D.G.P.I. la sediul operatorului economic, în scopul eliberării avizului de securitate industrială SSV – TIP III (ulterior și suplimentar perioadei de eliberare a avizului de securitate industrală SSV – TIP II).

Începând cu data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, pentru obţinerea avizului de securitate industrială SSV – TIP III, operatorul economic (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terţ, etc.) va adresa o cerere scrisă (transmisă prin poştă/reprezentant) autorităţii contractante (I.G.P.R. – Serviciul Structura de Securitate, str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5 Bucureşti, tel: +40 212082525 interior 26.169/26.386), la care va anexa următoarele documente:
a) chestionarul de securitate industrială, conform anexei nr. 1 la Normele aprobate prin Ordinul MAI nr. 125/2020 - în original;
b) datele de contact ale reprezentanţilor săi legali;
c) formularele de bază aferente persoanelor care necesită acces la informaţii clasificate secrete de serviciu, conform Anexei nr. 2 la Normele aprobate prin Ordinul MAI nr. 125/2020 - în original;
d) declaraţie prin care îşi exprimă acordul în privinţa nemotivării deciziei de neacordare/retragere a avizului de securitate industrială - în original.
Notă!
Acordarea avizului de securitate industrială implică și avizarea personalului operatorului economic din chestionarul de securitate industrialăcare necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu aparținând MAI, sens în care se impune completarea, de către fiecare persoană solicitantă, a formularului tip conform Anexei nr. 2 la Normele aprobate prin OMAI 125/2020.
Continuare capitolul VI.3 Informații suplimentare.
Criteriul va fi utilizat pentru selectia candidatilor care vor participa in etapa a doua a procedurii:
Da

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
Cuantumul garanției de participare: 313.237,18 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
Garanţia de participare se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;
(ii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
Continuare capitolul VI.3 Informații suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din prețul, fără T.V.A., al contractului.
Mod de constituire:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;
(ii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în original.

III.1.7) Principalele condiţii de finanţare şi modalităţi de plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

ORDONANTA DE URGENTA nr. 114/2011 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii
b) Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
c) H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare;
d) H.G. nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu;
e) O.M.A.I. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecţie a informaţiilor clasificate în domeniul activităţilor contractuale desfăşurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
f) Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
g) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Executarea contractului este supusă și respectării legislației speciale, respectiv O.U.G. nr. 114 din 2011, Legea nr. 182/2002 și a legislației prezentate la pct. III.1.9 din Fișa de date a achiziției.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie restransa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura
Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
În etapa I a procedurii, având în vedere nivelul "secret de serviciu" al specificaţiei tehnice aferentă produselor ce se intenţionează a fi achiziţionate, candidaţii (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terţ, etc.) au obligaţia de a obţine, în termen de maxim 100 zile calendaristice începând cu data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, avizul de securitate industrială SSV-TIP III ce atestă implementarea cerințelor de securitate specifice gestionării informațiilor clasificate secrete de serviciu ale M.A.I., de către operatorul economic, la sediul său social sau la un punct de lucru al acestuia, în format hârtie și electronic.

Având în vedere că pentru elaborarea propunerii tehnice este necesar ca operatorii economici să gestioneze informaţii clasificate secret de serviciu în format letric și electronic, pentru obținerea avizului de securitate industrială SSV-TIP III candidaţii trebuie să dețină/obțină avizul de securitate industrală SSV - TIP II și să implementeze cerințele și măsurile de securitate necesare autorizării sistemului informatic.

În scopul autorizării Sistemului Informatic care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale IGPR, ulterior obținerii avizului de securitate industrială SSV – TIP II, operatorul economic adresează contractorului o cerere în acest sens, conținând elementele descrise la punctele 1-3 de la alin. (3) al art. 24 din Normele aprobate prin Ordinul MAI 125/2020. DGPI Stabilește cerințele și măsurile de securitate ce trebuie îndeplinite/implementate de operatorul economic, cu respectarea legislației incidente domeniului INFOSEC.

Documentaţia menţionată anterior (caietul de sarcini, specificaţia tehnică, etc.), va fi pusă la dispoziţie doar candidaţilor calificați și selectați care au obţinut avizul de securitate industrială SSV – TIP III, având capacitatea de a gestiona informații clasificate în format hârtie și electronic.

În cazul în care toţi candidaţii obţin avizul de securitate industrială SSV – TIP III, mai repede de termenul maxim stabilit (100 zile calendaristice începând cu data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor), termenul de depunere a ofertelor ce va fi adus la cunoştinţă operatorilor economici calificați și selectați în etapa I, se va calcula de la data transmiterii invitaţiei de participare la etapa a II-a.

Notă!

În cazul operatorilor economici străini, înregistrați în țări cu care România nu are încheiat un acord privind schimbul de informații clasificate, documentele prevăzute conform art. 17, alin. (1), lit. b), d)-g) din Normele aprobate prin Ordinul MAI nr. 125/2020, se transmit în formă echivalentă sau similară, potrivit legislației statului a cărui naționalitate o au, traduse în limba română de un traducător autorizat. De asemenea, în cazul acelorași operatori, documentele prevăzute conform art. 17 alin. (1) lit a), c), h) și i) din Normele aprobate prin Ordinul MAI nr. 125/2020, se transmit traduse și legalizate.

Având în vedere caracterul clasificat al specificaţiei tehnice, aceasta va putea fi consultată doar pe teritoriul României, fie în cadrul sediului social/punctului de lucru al operatorului economic ofertant, fie la un alt operator economic agreat de aceasta/subcontractant care de asemenea va trebui, în mod obligatoriu, să obţină avizul de securitate industrială SSV-TIP III.

Pentru participarea la procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secrete de serviciu, în condiții de securitate, gestionarea informațiilor secrete de serviciu se realizează exclusiv pe teritoriul României. Astfel, informațiile secrete de serviciu pot fi gestionate atât la sediul IGPR cât și la sediul social/punctul de lucru al unei persoane juridice de drept public sau privat române care desfășoară activități ce au legătură cu bunurile/serviciile necesare IGPR. Operatorul economic înregistrat pe teritoriul altui stat, participant la procedura de atribuire/executare a contractului secret de serviciu care nu face dovada asocierii/colaborării cu o persoană juridică de drept public sau privat română va gestiona informațiile secrete de serviciu la sediul autorității contractante.
Accesul la informații secrete de serviciu ale IGPR este permis, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște, numai personalului operatorului economic pentru care DGPI a eliberat Decizie de securitate și conducătorul acestuia a emis certificat de securitate/autorizație de acces, după caz.

2. În etapa a doua a procedurii, candidaţii calificaţi şi selectaţi care au obţinut avizul de securitate industrială SSV – TIP III conform Normelor aprobate prin Ordinul MAI nr. 125/2020, vor primi documentaţia (caietul de sarcini, specificaţia tehnică, etc.) în baza cărora vor putea elabora propunerea tehnică, nivel secret de serviciu şi propunerea financiară.

Propunerea tehnică, nivel secret de serviciu, va fi elaborată astfel încât aceasta să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei propunerilor tehnice cu specificaţia tehnică prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerile tehnice vor conţine un comentariu, articol cu articol, al cerinţelor tehnice, cuprinse în Caietul de sarcini. Ofertanţii vor răspunde în mod obligatoriu la toate cerinţele din Caietul de sarcini. De asemenea, ofertanții (subcontractant, terţ susţinător, asociat) vor depune declarație privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Formularului nr. 6 din Secţiunea III – în original
Operatorii economici (subcontractant, terţ susţinător, asociat) nominalizaţi după ce candidaţii calificaţi şi selectaţi în etapa I au intrat în posesia documentaţiei clasificate, vor obţine avizul de securitate industrială necesar până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor ce urmează a fi precizat în cadrul invitaţiei de participare la etapa a II-a. Documentele depuse pentru obţinerea de către subcontractant, terţ susţinător, asociat a avizului de securitate industrială necesar vor respecta forma solicitată în cadrul Anexei nr. 8 - Îndrumar conţinând date privind protecţia informaţiilor clasificate în domeniul activităţii contractuale ce urmează a fi desfăşurate, din Secţiunea III - Formulare, conform Ordinului MAI nr. 125/2020 şi H.G. nr. 585/2002.
În acest caz, la data depunerii ofertei, vor fi transmise atât elementele ofertei (propunerea tehnică, financiară, garanţie de participare, declarație privind securitatea și sănătatea în muncă, etc.), cât şi documentele solicitate în anunţul de participare şi fişa de date a achiziţiei la secţiunea III.1, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie pentru subcontractant, terţ susţinător, asociat, nominalizaţi de candidaţii calificaţi şi selectaţi în etapa I.
Oferta este considerată neconformă în următoarele situaţii:
a) nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;
b) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;
c) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În etapa a doua a procedurii, candidatul selectat va prezenta oferta financiară. Propunerea financiară va fi fermă, exprimată în lei, fără TVA, conform Formularului nr. 5 din Secţiunea III şi Anexei la Formularul nr. 5. Actul prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.
Propunerea financiară va include/conţine toate costurile aferente furnizării produselor la sediul I.G.P.R. din Şos. Ştefan cel Mare, nr. 13-15, sector 2, Bucureşti.
Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii:
a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 9 alin. (1) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
b) ofertantul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;
c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
- în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini.
d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când această cerinţă este formulată în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din OUG nr. 114/2011;
e) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;
f) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanţială în sensul depăşirii acesteia cu mai mult de 10%;
g) în urma verificărilor referitoare la indeplinirea condițiilor de la art. 177 şi 178 din din OUG nr. 114/2011, se constată că oferta are un preţ aparent neobişnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura

îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini;
h) ofertantul nu constituie garanția de participare până la data limită de depunere a ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Licitaţia restrânsă este o procedură derulată în două etape (Etapa I - Depunerea şi selectarea candidaturilor, prin aplicarea criteriilor de selecţie, Etapa II - Depunerea şi evaluarea ofertelor, prin aplicarea criteriului de atribuire).
ETAPA I:
A) Candidaturile se transmit la sediul I.G.P.R. - DIRECŢIA DE LOGISTICĂ, str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5, Bucuresti.
Plicul cu „Documente de calificare", va conţine toate documentele solicitate la secţiunea III.1).1 - III.1).5 din Fişa de date, inclusiv Scrisoarea de înaintare şi Împuternicirea.
a) Scrisoarea de înaintare
- Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 8 din Secţiunea III;
b) Împuternicire scrisă din partea operatorului economic ofertant, în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 9 din Secţiunea III;
c) Împuternicire scrisă, în original sau copie legalizată, din partea unui reprezentant al ofertantului menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, pentru reprezentantul care va semna oferta şi documentele însoţitoare, din care să reiasă dreptul acestuia de a reprezenta societatea la procedura de atribuire. În situaţia în care oferta şi documentele însoţitoare sunt semnate de un reprezentant menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, nu se prezintă împuternicire.
d) Documentele solicitate la secţiunea III.1) din Fişa de date.

(Candidaturile depuse după termenul limită de primire sau depuse la o altă adresă decât la sediul I.G.P.R. sunt declarate respinse si se returneaza nedeschise.)

B) Documentaţia necesară pentru obţinerea avizului de securitate industrială SSV-TIP III privind accesul la informaţii clasificate „secret de serviciu", conform Ordinului MAI nr. 125/2020, precum şi autorizarea Sistemului Informatic care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale IGPR in format electronic conform H.G. nr. 585/2002, la sediul I.G.P.R. – Serviciul Structura de Securitate, str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5 Bucureşti.

Documentele depuse pentru obţinerea avizului de securitate industrială SSV-TIP III şi a autorizării Sistemului Informatic care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale IGPR in format electronic, se vor verifica şi se vor respinge dacă nu sunt în forma solicitată în cadrul Anexei nr. 8 - Îndrumar conţinând date privind protecţia informaţiilor clasificate în domeniul activităţii contractuale ce urmează a fi desfăşurate, din Secţiunea III - Formulare, conform Ordinului MAI nr. 125/2020 şi H.G. nr. 585/2002. Lipsa unui document, prezentarea acestuia într-o alta formă decât cea solicitată în cadrul Anexei nr. 8 - Secţiunea III - Formulare, poate conduce la restituirea documentaţiei fără ca aceasta să fie transmisă în vederea obţinerii avizului de securitate industrială şi a autorizării sistemului informatic şi de comunicaţii pentru a gestiona informaţii clasificate "secret de serviciu", în format electronic, specifică domeniului INFOSEC.

ETAPA II: După calificarea şi selecţia candidaţilor (inclusiv obţinerea avizului de securitate industrială SSV-TIP III privind accesul la informaţii clasificate „secret de serviciu", conform Ordinului MAI nr. 125/2020, precum şi a autorizării Sistemului Informatic care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale IGPR in format electronic, conform H.G. nr. 585/2002), oferta se transmite prin poșta militară a Serviciului Român de Informații la sediul I.G.P.R. - DIRECŢIA DE LOGISTICĂ, str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5, Bucuresti, şi trebuie să conţină propunerea tehnică, nivel secret de serviciu, propunerea financiară, garanţia de participare, declarația privind securitatea și sănătatea în muncă. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană decât reprezentantul legal, aceasta va prezenta o împuternicire. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele, prenumele şi funcţia semnatarului.

Operatorii economici (subcontractant, terţ susţinător, asociat) nominalizaţi după ce candidaţii calificaţi şi selectaţi în etapa I au intrat în posesia documentaţiei clasificate, vor obţine avizul de securitate industrială necesar privind accesul la informaţii clasificate „secret de serviciu" precum şi autorizarea Sistemului Informatic care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale IGPR in format electronic, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor ce urmează a fi precizat în cadrul invitaţiei de participare la etapa a II-a. Documentele depuse pentru obţinerea de către subcontractant, terţ susţinător, asociat a avizului de securitate necesar privind accesul la informaţii clasificate „secret de serviciu", precum şi a autorizării Sistemului Informatic care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu ale IGPR în format electronic,vor respecta forma solicitată în cadrul Anexei nr. 8 - Îndrumar conţinând date privind protecţia informaţiilor clasificate în domeniul activităţii contractuale ce urmează a fi desfăşurate, din Secţiunea III - Formulare, conform Ordinului MAI nr. 125/2020 şi H.G. nr. 585/2002.
În acest caz, la data depunerii ofertei, vor fi transmise atât elementele ofertei (propunerea tehnică, financiară, garanţie de participare, declarație privind securitatea și sănătatea în muncă etc.), cât şi documentele solicitate în anunţul de participare şi fişa de date a achiziţiei la secţiunea III.1, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie pentru subcontractant, terţ

susţinător, asociat, nominalizaţi de candidaţii calificaţi şi selectaţi în etapa I.
Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, Autoritatea contractantă va considera ca în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
(Oferta depusă după termenul limită de primire sau depusă la o altă adresă, se returnează nedeschisă.)

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerin tehn definite la nivelul anuntului de part, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Continuare cap. III.1.6.a) Garantie de participare: Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO57TREZ7005005XXX000205 deschis la A.T.C.P.M.B. Cod fiscal: 4453144. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Pentru garanția de participare constituită în altă valută, data de referință a echivalentei va fi cursul stabilit de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.Continuare capacitate tehnica si profesionala:Avizul de securitate industrială SSV - TIP III se eliberează după constatarea implementării cerinţelor de securitate specifice gestionării informaţiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, de către un operator economic, la sediul său social sau la un punct de lucru al acestuia, în format hârtie şi electronic. Astfel, pentru obţinerea avizului de securitate industrială SSV - TIP III operatorul economic trebuie să deţină avizul de securitate industrială SSV - TIP II şi să implementeze cerinţele şi măsurile de securitate necesare autorizării SI. Obținerea avizului de securitate industrială SSV-TIP II, în prealabil, se realizează în conformitate cu cerințele descrise în cuprinsul art. 23 din Normele aprobate prin Ordinul MAI 125/2020, respectiv:
- avizul de securitate industrială SSV - TIP II se eliberează după constatarea implementării cerinţelor de securitate specifice gestionării informaţiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, de către un operator economic, la sediul social sau punctul de lucru al acestuia, în format hârtie.
- pentru obţinerea avizului de securitate industrială SSV - TIP II, operatorul economic implementează următoarele cerinţe minime de securitate:
o desemnează structura/funcţionarul de securitate, după caz, prin decizie a reprezentantului legal al operatorului economic;
o completează fişa de post pentru fiecare membru al structurii de securitate/funcţionarul de securitate cu atribuţiile specifice domeniului protecţiei informaţiilor clasificate;
o întocmeşte lista cuprinzând personalul propriu care necesită acces la informaţiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;
o elaborează fişele individuale şi planul de pregătire a personalului care necesită acces la informaţiile clasificate secrete de serviciu ale MAI;
o realizează pregătirea în domeniul protecţiei informaţiilor clasificate pentru personalul propriu care necesită acces la informaţiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;
o emite autorizaţiile de acces la informaţiile clasificate secrete de serviciu, în baza deciziilor de securitate;
o ţine evidenţa autorizaţiilor de acces la informaţii secrete de serviciu;
o dispune măsuri de protecţie fizică, constând în:
constituirea zonei/zonelor administrative;
implementarea sistemului de intrare care să permită accesul neînsoţit numai persoanelor verificate şi autorizate să pătrundă în zona administrativă;

asigurarea unui fişet metalic/mobilier de birou pentru protecţia informaţiilor clasificate secrete de serviciu;
monitorizarea prin sisteme electronice de alarmare, detectare incendiu şi supraveghere destinate protecţiei zonei administrative;
montarea sigiliilor pentru uşile aferente zonei administrative;
asigurarea pazei şi protecţiei.

o constituie registrul unic de evidenţă a registrelor, condicilor, borderourilor şi a caietelor pentru însemnări clasificate, registrul de evidenţă a informaţiilor secrete de serviciu, registrul pentru evidenţa autorizaţiilor de acces la informaţii secrete de serviciu, registrul pentru evidenţa permiselor de acces pentru persoanele care au acces în zona administrativă/altă formă de evidenţă a accesului în zona administrativă, registrul de evidenţă a informaţiilor clasificate multiplicate, condica de predare-primire a documentelor clasificate şi borderou;

o este inclus în sistemul de colectare, transport, distribuire şi protecţie, pe teritoriul României, a corespondenţei clasificate, realizat prin unitatea specializată din cadrul Serviciului Român de Informaţii.

În scopul autorizării SI (Sistemului Informatic) care stochează şi procesează informaţii clasificate secrete de serviciu ale MAI, ulterior obţinerii avizului de securitate industrială SSV - TIP II, operatorul economic adresează contractorului o cerere în acest sens, conţinând următoarele:

- scopul, configuraţia hardware şi software, locul de amplasare a SI ;
- membrii CSTIC, personalul implicat în exploatarea SI, documentele relevante de autorizare a accesului la informaţii clasificate, informaţii referitoare la pregătirea personalului din punct de vedere profesional şi al securităţii;
- existenţa registrului de evidenţă a mediilor de stocare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării operatorului economic, contractorul transmite cererea şi documentele anexate către Direcția Generală de Protecție Internă, în vederea autorizării SI care stochează şi procesează informaţii clasificate secrete de serviciu ale MAI.Direcția Generală de Protecție Internă stabileşte cerinţele şi măsurile de securitate ce trebuie îndeplinite/implementate de operatorul economic, cu respectarea legislaţiei incidente domeniului INFOSEC.Personalul implicat în securitatea SI face dovada implementării cerinţelor de securitate specifice domeniului INFOSEC, în cadrul documentaţiei de securitate, al cărei model este pus la dispoziţie de către reprezentanţii DGPI.Candidaţii vor depune documentaţia necesară pentru obţinerea avizului de securitate industrială SSV-TIP III, la sediul I.G.P.R. - Serviciul Structura de Securitate, str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5 Bucureşti.La procedura de atribuire/executare a contractului secret de serviciu pot participa și operatorii economici înregistrați pe teritoriul altui stat, respectiv operatorii economici din spațiul comunitar (UE) și extracomunitari (non UE).Accesul cetățenilor străini, cetățenilor români care au și cetățenia altui stat, precum și al persoanelor apatride, angajate ale unui operator economic român, se va realiza cu respectarea prevederilor art. 9 din H.G. nr. 781/2002, coroborate cu cele ale art. 178-182 din Anexa la H.G. nr. 585/2002.În situația în care operatorul economic străin este autorizat în țara de origine (cu care România are încheiat un acord privind schimbul de informații clasificate), acesta va depune o declarație în acest sens și în măsura în care nu are o restricție expresă prevăzută de legislația țării de proveniență, va anexa și copii ale documentelor de avizare, fără a mai parcurge procedura de obținere a avizului de securitate industrială, detaliată mai sus.Veridicitatea documentelor de autorizare a operatorului economic străin va fi confirmată în urma corespondențelor realizate între Direcția Generală de Protecție Internă – Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat – Autoritatea Națională de Securitate din țara de origine.Participarea la procedura de atribuire/derulare a contractului pentru operatorii economici străini (care sunt autorizați/avizați pentru acces la informații clasificate, de nivel egal sau mai mare, în țările de origine), este permisă în baza acordurilor reciproce privind schimbul de informații clasificate încheiate la nivelul interguvernamental fără a mai fi necesară anexarea documentelor prevăzute de art. 17 din Anexa la OMAI nr. 125/2020.

Pe același principiu, autoritatea contractantă poate stabili în Anexa de securitate, aferentă contractului, o clauză prin care să efectueze, după caz, vizite la sediile operatorilor economici străini, în vederea confirmării măsurilor de securitate implementate.Candidaţii care nu obţin în termen de maxim 100 zile calendaristice începând cu data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, avizul de securitate industrială SSV-TIP III, nu vor mai putea participa la procedura de achiziţie.În cuprinsul Anexei nr. 8 din Secțiunea III – Formulare s-a stabilit Îndrumarul conţinând date privind protecţia informaţiilor clasificate în domeniul activităţii contractuale ce urmează a fi desfăşurate conform Ordinului MAI nr. 125/2020.Totodată, facem precizarea că, autoritatea contractantă a optat conform prevederilor O.U.G. nr. 114/2011, pentru criteriul de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic". Ținând cont de faptul că, platforma SICAP nu oferă posibilitatea selectării acestui criteriu de atribuire, se va alege cel mai apropiat criteriu de atribuire avut la dispoziție, respectiv „cel mai bun raport calitate-preț".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro.;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

Adresa: mihai voda; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 003254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucureşti; Adresa de e-mail: achizitii@politiaromana.ro; Nr de telefon: 0212082525; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiaromana.ro;