

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Serviciul de Telecomunicatii Speciale

Cod de identificare fiscala: 4267230; Adresa: Strada: Independenței, nr. 323A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060044; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii publice@stsnet.ro; Nr de telefon: +40 212022607; Fax: +40 212222134;
Persoana de contact: Monica Paun; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.stsnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Protecția informațiilor deosebit de sensibile

Descriere justificare

Protecția informațiilor incluse în documentația de atribuire

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ACORD-CADRU DE FURNIZARE ECHIPAMENTE DE TIP SERVER

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4267230/2026/II.1.7

II.1.2 Cod CPV Principal:

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiect achizitie: ECHIPAMENTE DE TIP SERVER, pentru telecomunicatii speciale/ infrastructuri critice.

Cerințele tehnice detaliate pentru ECHIPAMENTE DE TIP SERVER sunt expuse în documentația descriptivă.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare până în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a candidaturilor, pentru clarificarile primite cu cel puțin 18 zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor. In ceea ce priveste solicitarile de clarificare privind documentatia descriptiva, acestea se pot transmite incepand cu data publicarii anuntului de participare si pana cel mai tarziu cu 6 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor, data stabilita in invitatia de participare transmisa pentru etapa a II a a procedurii de achizitie- Depunerea ofertelor. In aceasta etapa, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet intr-o perioada care nu va depasi, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea acestora, dar nu mai tarziu de 4 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, in conformitate cu prevederile art. 82, alin 3 din OUG nr. 114/2011.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 32258177,44 ; Moneda: EUR

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - ECHIPAMENTE SERVER TIP 1

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

sediul central/depozitul Serviciului de Telecomunicații Speciale din Bucuresti.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiect achizitie: ECHIPAMENTE DE TIP SERVER, pentru telecomunicatii speciale/ infrastructuri critice.

Cantitățile minime și maxime estimate a fi achiziționate în cadrul acordului-cadru sunt următoarele:

1. Server de comunicații : minimum 2 cpl. - maximum 16 cpl.
2. Server de procesare : minimum 2 cpl. - maximum 24 cpl.
3. Server de virtualizare : minimum 2 cpl. - maximum 110 cpl.
4. Server de stocare și găzduire web tip 1 : minimum 2 cpl. - maximum 20 cpl.
5. Server de stocare și găzduire web tip 2 : minimum 2 cpl. - maximum 36 cpl.

Cantitățile de produse menționate anterior sunt estimate, cantitățile efectiv achiziționate urmând a fi stabilite în funcție de nevoile concrete ale instituției de la momentul atribuirii contractelor subsecvente și creditele bugetare alocate cu această destinație.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Integrare în soluție de management centralizat	Componenta tehnica	5%

Algoritm de calcul: Se acordă 5 puncte pentru factorul "Integrare în soluție de management centralizat" dacă toate echipamentele din cadrul unui lot pot fi integrate în cadrul uneia dintre soluții de management centralizat disponibile în centrul de date STS: Dell OpenManage sau HPE OneView. În urma acestei integrări, echipamentele trebuie să poată fi administrate în mod centralizat (aplicare configurații, update firmware etc).

P_{integrare}=5 puncte,dacă asigură integrare în soluție de management centralizat
 = 0 puncte ,dacă nu asigură integrare în soluție de management centralizat , unde
 P_{integrare} – Punctajul aferent ofertei pentru factorul de evaluare "Integrare în soluție de management centralizat";

Extensie perioadă de garanție și suport tehnic	Componenta tehnica	10%
Algoritm de calcul: Extensia perioadei de garanție și suport tehnic, suplimentară față de perioada minimă de garanție și suport tehnic, va fi oferită ca multiplu de 12 luni, pentru toate echipamentele aferente lotului. "Extensia perioadei de garanție și suport tehnic" oferită va acoperi toate echipamentele aferente aceluiași lot. Q_(extensie_negociere)=10 puncte, pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" mai mare sau egală cu 24 luni = 5 puncte, pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" egală cu 12 luni = 0 puncte , pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" mai mică de 12 luni Q_{extensie} – Punctajul aferent ofertei pentru factorul de evaluare "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic";		
Pretul ofertei	Componenta financiara	85%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 8649356,66; Moneda: EUR

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1485958,89 ; Moneda: EUR

Valoarea garantiei de participare: 14000 - EUR (0,9422 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - ECHIPAMENTE SERVER TIP 2

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

sediul central/depozitul Serviciului de Telecomunicații Speciale din Bucuresti.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiect achizitie: ECHIPAMENTE DE TIP SERVER, pentru telecomunicatii speciale/ infrastructuri critice.

Cantitățile minime și maxime estimate a fi achiziționate în cadrul acordului-cadru sunt următoarele:

1. Server de baza de date : minimum 2 cpl. - maximum 10 cpl.
2. Server de cloud : minimum 2 cpl. - maximum 16 cpl.
3. Server de procesare si stocare tip 1 : minimum 2 cpl. - maximum 64 cpl.
4. Server de procesare si stocare tip 2 : minimum 2 cpl. - maximum 20 cpl.
5. Server de procesare si stocare tip 3 : minimum 2 cpl. - maximum 16 cpl.

Cantitățile de produse menționate anterior sunt estimate, cantitățile efectiv achiziționate urmând a fi stabilite în funcție de nevoile concrete ale instituției de la momentul atribuirii contractelor subsecvente și creditele bugetare alocate cu această destinație.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Integrare în soluție de management centralizat	Componenta tehnica	5%

Algoritm de calcul: Se acordă 5 puncte pentru factorul "Integrare în soluție de management centralizat" dacă toate echipamentele din cadrul unui lot pot fi integrate în cadrul uneia dintre soluții de management centralizat disponibile în centrul de date STS: Dell OpenManage sau HPE OneView. În urma acestei integrări, echipamentele trebuie să poată fi administrate în mod centralizat (aplicare configurații, update firmware etc).

P_{integrare}=5 puncte,dacă asigură integrare în soluție de management centralizat
= 0 puncte ,dacă nu asigură integrare în soluție de management centralizat , unde
P_{integrare} – Punctajul aferent ofertei pentru factorul de evaluare "Integrare în soluție de management centralizat";

Extensia perioadei de garanție și suport tehnic	Componenta tehnica	10%
---	--------------------	-----

Algoritm de calcul: Extensia perioadei de garanție și suport tehnic, suplimentară față de perioada minimă de garanție și suport tehnic, va fi oferită ca multiplu de 12 luni, pentru toate echipamentele aferente lotului. "Extensia perioadei de garanție și suport tehnic" oferită va acoperi toate echipamentele aferente aceluiași lot.

Q_(extensie_negociere)=10 puncte, pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" mai mare sau egală cu 24 luni

= 5 puncte, pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" egală cu 12 luni
= 0 puncte , pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" mai mică de 12

luni

Q_{extensie} – Punctajul aferent ofertei pentru factorul de evaluare "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic";

Pretul ofertei	Componenta financiara	85%
----------------	-----------------------	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 17647779,5; Moneda: EUR

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 3055338,96 ; Moneda: EUR

Valoarea garantiei de participare: 30000 - EUR (0,9819 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - ECHIPAMENTE SERVER TIP 3

II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

sediul central/depozitul Serviciului de Telecomunicații Speciale din Bucuresti.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiect achizitie: ECHIPAMENTE DE TIP SERVER, pentru telecomunicatii speciale/ infrastructuri critice.

Cantitățile minime și maxime estimate a fi achiziționate în cadrul acordului-cadru sunt următoarele:

1. Server de prelucrare date tip 1 : minimum 2 cpl. - maximum 16 cpl.
2. Server de prelucrare date tip 1 : minimum 2 cpl. - maximum 48 cpl.

Cantitățile de produse menționate anterior sunt estimate, cantitățile efectiv achiziționate urmând a fi stabilite în funcție de nevoile concrete ale instituției de la momentul atribuirii contractelor subsecvente și creditele bugetare alocate cu această destinație.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Integrare în soluție de management centralizat	Componenta tehnica	5%

Algoritm de calcul: Se acordă 5 puncte pentru factorul "Integrare în soluție de management centralizat" dacă toate echipamentele din cadrul unui lot pot fi integrate în cadrul uneia dintre soluții de management centralizat disponibile în centrul de date STS: Dell OpenManage sau HPE OneView. În urma acestei integrări, echipamentele trebuie să poată fi administrate în mod centralizat (aplicare configurații, update firmware etc).

P_{integrare}=5 puncte,dacă asigură integrare în soluție de management centralizat
 = 0 puncte ,dacă nu asigură integrare în soluție de management centralizat , unde
 P_{integrare} – Punctajul aferent ofertei pentru factorul de evaluare "Integrare în soluție de management centralizat";

Extensie perioadă de garanție și suport tehnic	Componenta tehnica	10%
--	--------------------	-----

Algoritm de calcul: Extensia perioadei de garanție și suport tehnic, suplimentară față de perioada minimă de garanție și suport tehnic, va fi oferită ca multiplu de 12 luni, pentru toate echipamentele aferente lotului.
 "Extensia perioadei de garanție și suport tehnic" oferită va acoperi toate echipamentele aferente aceluiași lot.

Q_(extensie_negociere)=10 puncte, pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" mai mare sau egală cu 24 luni

= 5 puncte, pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" egală cu 12 luni
 = 0 puncte , pentru "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" mai mică de 12 luni

Q_{extensie} – Punctajul aferent ofertei pentru factorul de evaluare "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic";

Pretul ofertei	Componenta financiara	85%
----------------	-----------------------	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 5961041,28; Moneda: EUR

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1016882,04 ; Moneda: EUR

Valoarea garantiei de participare: 10000 - EUR (0,9834 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Acordul-cadru va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețurile unitare menționate în acordul-cadru pot fi ajustate în funcție de modificările actelor normative incidente în materie. Cu excepția acestei situații, prețurile unitare vor rămâne nerevizuibile într-un interval de 24 luni de la intrarea în vigoare a acordului-cadru. Începând cu a 25-a luna a perioadei de derulare a acordului-cadru, prețurile unitare pot fi ajustate prin revizuire, în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată de către una dintre părți, în scris, în condițiile legale. Prețurile unitare vor fi ajustate prin revizuire ținând cont de variația indicelui anual de consum, publicat de Institutul Național de Statistică, valabil la data solicitării de revizuire. În cazul în care coeficientul de ajustare are valoare subunitară, prețurile unitare nu se vor ajusta prin revizuire.

Prețurile unitare revizuite/ajustate vor fi calculate utilizând formula:

$Pa = (Po \times IPC) / 100$,

unde:

Pa – prețul ajustat;

Po – prețul inclus în Oferta financiară;

IPC – indicele anual al prețurilor de consum .

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Descriere:

In ETAPA I (prezentarea candidaturilor): Formularul nr. 1 - Declarația privind situația personală

Notă:

Formularul nr. 1 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/tert sustinator, în mod obligatoriu în original. Sub sancțiunea excluderii din procedură, candidatul/candidatul asociat/tertul sustinator nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 155 și 156 din O.U.G. 114/2011.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

In ETAPA I (prezentarea candidaturilor): Formularul nr. 2 - Declarație privind conflictul de interese;

Nota: Formularul nr. 2 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/tert sustinator, în mod obligatoriu în original. Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante în sensul prevederilor art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare: BĂRĂNESCU Mihail – Șeful Direcției Achiziții Publice (Funcții publice de conducere - Director), dl. BAICU Constantin-Lucian – Locțiitor al șefului Direcției Achiziții Publice (Funcții publice de conducere – Director adjunct), dna PĂUN Monica-Lisette – Locțiitor al șefului Direcției Achiziții Publice (Funcții publice de conducere – Director adjunct), dna. ISPAS Adina - Cerasela - Locțiitor al șefului Direcției Achiziții Publice (Funcții publice de conducere – Director adjunct) . Sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire, operatorii economici care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/ tert sustinator, nu trebuie să se regăsească în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a face dovada în acest sens, pentru fiecare din aceștia, se vor prezenta documente edificatoare (de exemplu, Extras din Registrul Acționarilor sau Certificat constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente echivalente).

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței

Descriere:

1. In ETAPA I (prezentarea candidaturilor): Formularul nr. 3 - Certificat de participare cu candidatură independentă;
2. In ETAPA a II-a (prezentarea ofertelor: vor participa numai candidații selectați pentru această etapă): Formularul nr. 12 - Certificat de participare cu ofertă independentă.

Notă: Formularul nr. 3 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat, cu candidatură individuală, în mod obligatoriu în original. În cazul unei candidaturi depuse în asociere, Formularul nr. 3 va fi prezentat în numele asocierii, sub semnătura reprezentanților legali/împuterniciți ai tuturor membrilor asocierii.

e) Formularul nr. 12 va fi prezentat în etapa a II-a a procedurii de către fiecare operator economic care participă la această etapă a procedurii în calitate de ofertant sau ofertant asociat, în mod obligatoriu în original.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

In ETAPA I (prezentarea candidaturilor): Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data limită de depunere a candidaturilor, pentru sediul social iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic sau certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local.

Nota: Certificatele de atestare fiscala se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/tert sustinator. Certificatele vor putea fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a candidaturilor. Se pot prezenta orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art. 152 din O.U.G. 114/2011. Candidatul/candidatul asociat/ terțul susținător nerezident are dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării sale de origine (cum ar fi certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, caziere judiciare sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în țara de rezidență, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. În cazul acestor candidați/candidați asociați/ terți susținători, documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de traduceri autorizate ale acestora în limba română.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

În etapa I, se vor prezenta următoarele documente justificative din care să reiasă capacitatea fiecărui operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul candidaturii: candidat/ candidat asociat/ terț susținător) de a furniza produsele care cad în sarcina sa pe parcursul implementării acordului-cadru:

1. Pentru persoanele juridice române: se va prezenta certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

3. Pentru persoanele fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/ copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data limită de depunere a candidaturilor. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru unele dintre documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), pe documentele respective se va înscrie mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data limită de depunere a ofertelor”, sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă că documentele în cauză conțin informații actuale, conforme cu realitatea de la data limită de depunere a ofertelor. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința minimă de calificare referitoare la capacitatea economico-financiară

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta minima de calificare: „Media cifrei de afaceri globale a candidatului pe ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025) trebuie să fie cel puțin egală cu:

- LOT 1: 1.400.000,00 euro fără TVA
- LOT 2: 3.000.000,00 euro fără TVA
- LOT 3: 1.000.000,00 euro fără TVA.

Se va prezenta în Etapa I, Formularul nr. 4 – Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, în original, însoțit în mod obligatoriu de documente justificative din care să reiasă media cifrei de afaceri anuale pe ultimele trei exerciții financiare (2023, 2024, 2025), respectiv bilanțurile contabile sau extrase din bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2023, 2024, 2025 validate de organele competente, sau orice alte documente edificatoare, care să susțină fără echivoc informațiile din Formular.

În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic sau bilanțul aferent anului 2025 nu a fost întocmit, avizat și înregistrat la organele competente, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a operatorului economic prin care se pot susține informațiile prezentate în Formularul nr. 4 (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, balanța de verificare la data de 31.12.2025 etc.).

Echivalentul în euro al cifrelor de afaceri anuale exprimate în lei va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale comunicate de Banca Națională a României (BNR) pentru anii 2023, 2024 și 2025: 4,9465 lei/euro pentru anul 2023, 4,9746 lei/euro pentru anul 2024 și 5,0415 lei/euro pentru anul 2025. Pentru conversia altor monede naționale în euro, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR pentru moneda națională respectivă/euro, pentru anii de referință 2023, 2024 și 2025 (se va consulta site-ul www.bnr.ro).

Toate aceste documente suport pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pentru

conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate va fi făcută de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română.

În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 161 din O.U.G. 114/2011, candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, se va prezenta, în prima etapă a procedurii, Formularul nr. 8 – Informații privind terții susținători, inclusiv angajamentul ferm al terțului susținător (care va deveni parte integrantă a acordului-cadru). Odată cu angajamentul de susținere, candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În acest caz, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante mai sus menționate. Persoana ce asigură susținerea capacității economice și financiare nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care candidatul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente candidaturii individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”

Criteriu selectie:

Securitatea informațiilor

Modalitatea de indeplinire:

Candidatul trebuie să aibă capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, care vor fi accesate la sediul autorității contractante, capacitate dovedită prin obținerea avizului de securitate eliberat de unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale.

În etapa I, se va prezenta Formularul nr. 9 – Declarație pe propria răspundere privind protecția informațiilor clasificate, în original, însoțit de următoarele documente:

- a) actul de înființare;
- b) certificatul constatator eliberat de către Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului;
- c) cazierul fiscal și cazierul judiciar al societății;
- d) Chestionarul de securitate industrială pentru acces la informații clasificate secrete de serviciu (Formularul nr. 10) în original, semnat și stampilat.

Documentele solicitate vor fi puse la dispoziția unității specializate din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale, de către autoritatea contractantă, în vederea efectuării verificărilor de securitate necesare pentru eliberarea avizului de securitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Avizul de securitate reprezintă documentul eliberat de unitatea specializată din Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin care se atestă că obiectivul industrial (operatorul economic) a implementat toate măsurile de securitate necesare pentru protecția informațiilor clasificate vehiculate în derularea acordului-cadru și accesate la sediul autorității contractante. În vederea eliberării avizului de securitate, unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale va proceda la efectuarea vizitei de securitate la sediul fiecărui candidat.

În situația unei candidaturi depuse în asociere sau în cadrul căreia au fost nominalizați unul sau mai mulți terți susținători este obligatorie prezentarea Formularului nr. 9 sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al fiecăruia dintre operatorii economici care participă la procedură în calitate de candidat/ candidat asociat/ terț susținător, însoțit de toate celelalte documente solicitate la acest punct. Pentru ca candidatura să fie declarată admisibilă din punct de vedere al capacității de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, este obligatoriu ca fiecare dintre acești operatori economici care participă la procedură în calitate de candidat/ candidat asociat/ terț susținător să obțină avizul de securitate.

Altfel spus, neobținerea de către unul dintre operatorii economici nominalizați la nivelul unei candidaturi, oricare ar fi calitatea acestuia (candidat/ candidat asociat/ terț susținător) va conduce în mod automat la respingerea candidaturii respective ca fiind inadmisibilă.

Documentele prezentate vor conține informații actuale/reale la data limită de depunere a candidaturilor. Cu excepția chestionarului de securitate industrială care va fi prezentat în original, toate celelalte documente ce însoțesc Formularul nr. 9 pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și

dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale/copii legalizate în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție de participare (GP) în cuantum de:

-LOT 1- 14.000,00 euro

-LOT 2- 30.000,00 euro

-LOT 3- 10.000,00 euro.

*Informatii suplimentare la VI.3, pct. 3.

Indiferent de forma aleasă, dovada constituirii GP va fi prezentată în original, la sediul autorității contractante, până cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

în cuantum de 5% din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării. (Formular nr. 15). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri bugetare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere cf art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011. Se vor prezenta, în original, în Etapa I, informatii privind asocierea (Formularul nr. 6) și acordul de asociere (Formularul nr. 7). În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată până la semnarea acordului-cadru.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

ORDONANTA DE URGENTA nr. 114/2011 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

d) H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale pentru protecția informațiilor clasificate în România;

e) H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

Notă: pentru alte acte normative de relevanță în domeniul achizițiilor publice, aplicate prin analogie prezentei achiziții ca reprezentând bune practici în domeniu, se va consulta site-ul oficial www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

cf OUG 114/2011

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Offline**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura competitiva cu negociereCu negociere**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadruAcord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatoriNumarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 10Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : DaCu reluarea competitiei in SEAP : NuReluarea competitiei se realizeaza partial Nu

Detaliere: -

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează că se vor atribui câte 7 contracte subsecvente pe fiecare lot în parte, astfel: 1 contract subsecvent în anul 2026, 2 contracte subsecvente în anul 2027, 2 contracte subsecvente în anul 2028 și 2 contracte subsecvente în anul 2029.

IV.1.4 Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5 Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Da**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : EUR**IV.4 Prezentarea ofertei**

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Instrucțiunile de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii:

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația descriptivă.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificații și ofertă, dacă echipamentele oferite răspund la toate cerințele tehnice din documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte fără echivoc dacă sunt îndeplinite sau nu, în totalitate, cerințele/specificațiile tehnice din documentația descriptivă.

Pentru a fi declarată conformă, propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în documentația descriptivă, iar echipamentele trebuie să îndeplinească la rândul lor toate specificațiile/cerințele din documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a produselor oferite în conformitate cu documentația descriptivă, folosind formatele prezentate în documentația descriptivă.

ATENȚIE: Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie, specificată ca atare în documentația descriptivă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Instrucțiunile de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii:

Propunerea financiară va fi exprimată în euro fără TVA, în condiția franco –destinație finală și va include toate costurile ocazionate de furnizarea echipamentelor conform cerințelor din documentația descriptivă, precum și cele aferente perioadei de garanție și suport tehnic.

Propunerea financiară pentru fiecare lot va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 17);
2. Detalierea prețului ofertei, constituită ca anexă la Formularul nr. 17.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru cantitățile maxime estimate de echipamente specificate în documentația descriptivă. Valoarea totală astfel rezultată va reprezenta valoarea ofertei. Formatul obligatoriu al ofertei financiare este prezentat în Anexa la Formularul nr. 17 – Formularul de ofertă.

Prețurile unitare oferite, specificate în anexa la Formularul nr. 17, vor fi unice, indiferent de cantitatea de produse efectiv achiziționate, nefiind permisă ofertarea mai multor prețuri unitare diferite, în raport de diverse plaje cantitative, alese de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

ÎN ETAPA I Candidaturile trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate autorității contractante: la sediul autorității contractante (AC), pe baza unei scrisori de înaintare a candidaturii, separată, atașată candidaturii depuse, completată conform Formularului nr. 5. Candidaturile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare. Candidaturile vor fi depuse în plic/pachet/colet pe care se vor menționa următoarele: 1. denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România; 2. obiectul achiziției: ECHIPAMENTE DE TIP SERVER LOT 1/ LOT 2/ LOT 3 (se va completa după caz); 3. numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date; 4. mențiunea "A nu se deschide înaintea datei de _ora _" (se va completa conform anunțului de participare); 5. denumirea și adresa candidatului. În situația în care cu ocazia primirii plicului/pachetului/coletului se constată că acesta este deteriorat sau desfăcut, acest aspect va fi consemnat de către reprezentantul AC pe Scrisoarea de înaintare sau pe orice alt document prin care se solicită confirmarea primirii plicului/pachetului/coletului, precum și în cadrul procesului-verbal al ședinței de deschidere. Responsabilitatea privind depunerea la sediul AC a tuturor documentelor ce compun candidatura și a celor ce o însoțesc revine în exclusivitate candidatului. AC nu poate fi ținută responsabilă pentru lipsa vreunui doc dintr-un plic/pachet/colet deteriorat sau desfăcut. Fiecare candidatură va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), însoțită de Scrisoarea de înaintare a candidaturii (completată cf Form nr. 6). CHESTIONARUL DE SECURITATE industrială pentru acces la informații clasificate și celelalte documente de calificare ce trebuie prezentate conform Cerinței de la pct. III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională, vor fi prezentate într-un PLIC SEPARAT față de celelalte documente de calificare. Candidații au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a candidaturii, precum și de a anexa un opis al doc prezentate. ATENȚIE: Scrisoarea de înaintare a candidaturii NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat de candidatură. Documentele din cadrul candidaturii vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal autorizat să angajeze candidatul în procedura de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele în cauză. Data și ora limită pentru depunerea candidaturilor: conform anunțului de participare publicat în SEAP. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către AC până la data și ora limită de depunere a candidaturilor. Candidatura care este depusă/transmisă la o altă adresă a AC decât cea menționată în prezenta documentație, ori care este primită de către AC după expirarea termenului limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate mai sus, AC va reține toate candidaturile primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, candidații nu au dreptul de a li se returna candidaturile reținute. Data și ora deschiderii candidaturilor: __ora__, conform anunțului de participare Locul deschiderii candidaturilor: sediul Serviciului de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice- Splaiul Independenței nr. 323A,

sect 6, Buc, România.

IN ETAPA II Ofertele vor conține Documentele specificate în Secțiunea III Formulare- Etapa II, Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi elaborate pe baza documentației descriptive. Ofertele vor fi depuse în plic/pachet/colet pe care se vor menționa următoarele: 1. Denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale- Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România; 2. obiectul achiziției: ECHIPAMENTE DE TIP SERVER LOT 1/ LOT 2/ LOT 3 (se va completa după caz), numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a fișei de date; 4. mențiunea "A nu se deschide înaintea datei de __ ora __" (se va completa conform invitației de participare); 5. denumirea și adresa ofertantului. În situația în care cu ocazia primirii plic/pachet/colet se constată că acesta este deteriorat sau desfăcut, acest aspect va fi consemnat de către reprezentantul autorității contractante pe Scrisoarea de înaintare sau pe orice alt doc prin care se solicită confirmarea primirii plic/pachet/colet, precum și în cadrul procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. Responsabilitatea privind depunerea la sediul autorității contractante a tuturor documentelor ce compun oferta și a celor ce o însoțesc revine în exclusivitate ofertantului. Autoritatea contractantă nu poate fi ținută responsabilă pentru lipsa vreunui document dintr-un plic/pachet/colet deteriorat sau desfăcut. Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB) ce va include în ordinea de mai jos: 1. propunerea tehnică; 2. propunerea financiară. Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, prop th și cea fin din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (.doc sau .xls.).

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

1) Scrisoarea de înaintare a ofertei (completată cf Formular nr. 15);

2) Garanția de participare (emisă conform Formularului nr. 13, în original, sau dovada constituirii acesteia, în cazul în care ofertantul a optat pentru varianta viramentului bancar. Notă: Scrisoarea de garanție sau dovada constituirii acesteia, în original, pot fi incluse și în ofertă (în plic separat) sau prezentate cel mai târziu în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Notă: Împuternicirea de participare la ședința de deschidere a ofertelor, în cazul în care trebuie emisă conform celor de mai sus, va fi emisă conform formularului nr. 11. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pag a ofertei, precum și de a anexa un opis al doc depuse. Numerotarea pag se realizează în mod crescător de la prima pag la ultima pagina, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea "ULTIMA PAGINA" ATENȚIE: documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare, garanția de participare și, după caz, împuternicirea de participare la ședința de deschidere NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat. Documentele din cadrul ofertei vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal/împuternicitul autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele în cauză. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: conform invitației de participare Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea menționată în prezenta documentație ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate mai sus, autoritatea contractantă va reține toate ofertele primite pentru aceasta procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute. NOTĂ: După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă depusă. Data și ora deschiderii ofertelor: conform invitației de participare Locul deschiderii ofertelor: sediul STS - Direcția Achiziții Publice din Splaiul Independenței nr. 323A, sect 6, București, România.

Pentru ETAPA de negociere:

În etapa de negociere a ofertelor depuse inițial vor participa toți operatorii economici care au depus oferte inițiale admisibile (care nu au fost declarate inacceptabile, neconforme sau neadecvate), ordinea invitării operatorilor economici la negociere fiind ordinea depunerii ofertelor inițiale.

În cadrul etapei de negociere se urmărește îmbunătățirea ofertelor depuse inițial pentru factorii de evaluare care constituie elemente ale negocierii, respectiv "Prețul ofertei" și "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic".

După desfășurarea etapei de negociere a ofertelor inițiale, fiecare operator economic participant va depune o ofertă actualizată, conform procesului verbal de negociere semnat de reprezentanții operatorului economic și membrii comisiei de evaluare a autorității contractante, în care se vor detalia prețurile unitare finale cu două zecimale și implicit valoarea ofertei negociate, precum și "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" stabilite în etapa de negociere.

Nedepunerea ofertei actualizate după etapa de negociere în termenul și forma solicitate de autoritatea contractantă și/sau neparticiparea operatorului economic la etapa de negociere a ofertelor inițiale va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

În urma evaluării ofertelor depuse după etapa de negociere și a declarării acestora ca fiind admisibile, se va aplica algoritmul de calcul prezentat anterior și se va întocmi clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat.

Punctajele pentru factorii de evaluare "Prețul ofertei" și "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" se vor calcula luând în considerare "Prețul ofertei" și "Extensie perioadă de garanție și suport tehnic" stabiliți în urma etapei de negociere.

În ceea ce privește punctajul pentru Factorul de evaluare „Integrare în soluție de management centralizat”, acesta se va calcula conform algoritmului prezentat anterior, luând în considerare parametrii ofertei inițiale, întrucât acesta nu constituie un element al

negocierii.

În urma procesului de evaluare și de negociere a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Acordul-cadru se va încheia cu toți operatorii economici declarati admisibili in urma negocierii, fără a face o departajare între operatorii economici care sunt clasati pe același loc în clasament și care au același punctaj total.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire: În cf cu prev. art. 30 alin. (3) lit. b) din OUG 114/2011, doc. de atribuire formată din Secțiunea I „Fișa de date a achiziției”, Secțiunea II „Documentație descriptivă”, Secțiunea III „Formulare” și Secțiunea IV „Model Acord-cadru de furnizare”, va fi pusă la dispoziția oricărui OE interesat să depună candidatura în cadrul procedurii, în format electronic pe e-mail sau la sediul AC, în baza unei solicitări scrise, adresate AC, semnată de către reprez. legal și transmisă de OE pe adresa de e-mail a AC: achizitii publice@stsnet.ro. Vor putea depune candidaturi doar OE carora AC le-a pus la dispoziție documentația de atribuire cf celor menționate anterior. Operatorii economici care au ridicat documentația de atribuire au obligația de a nu o distribui altor operatori economici, cu excepția situației în care se dorește participarea în asocieri cu alți OE sau apelarea la terți sustinatori.

Candidații selectați în etapa II vor primi invitația de participare.

2. Vor putea depune candidatura doar operatorii economici cărora autoritatea contractantă le-a pus la dispoziție doc. de atribuire, conform pct.1.

3. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

-fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul constituirii GP prin virament bancar, ofertantul va vira echiv în lei al GP în contul nr. RO59TREZ7005005XXX000169 deschis la Trez. Statului - A.T.C.P.M.B pe seama STS, cod fiscal 4267230. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În cazul unei asocieri, GP va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia. Dovada constituirii GP se va prezenta AC în original, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită în mod obligatoriu de trad. autorizată în limba română, în original.

4. Derularea procedurii: Toți candidații selectați de către AC în vederea participării la Etapa II a procedurii vor primi o invitație de participare. Cf art. 80 alin. (2) din OUG 114/2011. Este interzisă invitarea la Etapa II a procedurii de achiziție, a unui OE care nu și-a depus candidatura în cadrul Etapei I a procedurii de atribuire sau care nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

5. OE declarati admisibili in etapa II (depunere oferte tehnice si financiare) vor primi o invitatie de participare la sedinta de negociere.

6. În cadrul sedinței de negociere se urmărește îmbunătățirea ofertelor depuse inițial pentru factorul de evaluare care constituie elem ale negocierii, respectiv "prețul ofertei" și "Extensie perioada de garanție și suport tehnic".

7. Informațiile indicate de OE în propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar autoritatea contractantă nefiind obligată de a nu dezvălui aceste informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

8. Punerea în executare a acordului-cadru/lot: Derularea acordului-cadru/lot implică accesul personalului furnizorilor la informații clasificate nivel secret de serviciu care vor fi accesate la sediul autorității contractante. Prin urmare, punerea acestora în executare se va face, în cf. cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările

ulterioare, ale H.G. nr. 781/2002, numai dacă:

- a) unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale a eliberat avizul de securitate care Să permită accesul personalului prestatorului la informații clasificate nivel „secret de serviciu” care vor fi accesate la sediul autorității contractante,;
- b) au fost semnate de către autoritatea contractantă și contractanți acordurile de confidentialitate;
- c) au fost eliberate certificate de securitate sau autorizații de acces pentru persoanele care, în îndeplinirea sarcinilor ce le revin în derularea acordului-cadru, necesită acces la informații secret de serviciu și au fost semnate Angajamente de confidentialitate pentru toate persoanele nominalizate în Chestionarul de securitate și ulterior în Listele cu personalul propus să desfășoare operațiile descrise în acordurile de confidentialitate la sediul autorității contractante;

9. Competiția pentru atribuirea contractelor subsecvente se va relua ori de câte ori este necesară încheierea unui nou contract subsecvent. Competiția se va relua numai pentru lotul/loturile pentru care este necesară încheierea unui/unor nou/noi contract(e) subsecvent(e), în condițiile prezentei documentații descriptive.

Inițierea procedurii de reluare a competiției se va realiza de autoritatea contractantă, prin transmiterea către toți operatorii economici semnatori ai respectivului acord-cadru, prin mijloace electronice (e-mail), invitația la reluarea competiției în vederea atribuirii contractelor subsecvente.

Invitația de participare va cuprinde informații privind elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare (cantitatea produselor ce vor fi achiziționate), precum și termenul-limită pentru depunerea noilor oferte.

Pentru atribuirea contractelor subsecvente, pentru fiecare lot în parte, se va ține cont de criteriul de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Cu ocazia reofertării, operatorii economici vor putea doar să își îmbunătățească oferta financiară inițială, numai pentru tipul și cantitățile de echipamente solicitate, prin ofertarea unor prețuri unitare mai mici sau cel mult egale cu cele inițiale prevăzute în acordul-cadru.

Astfel, prețurile unitare efective înscrise în contractul subsecvent, vor fi cele rezultate în urma reluării competiției, conform prevederilor documentației de atribuire, fără a depăși însă nivelurile prețurilor unitare maxime menționate în acordul cadru.

În ceea ce privește punctajele pentru Factorii de evaluare „Integrare în soluție de management centralizat ” și „Extensie perioadă de garanție și suport tehnic” aceștia se vor prelua din Acordul-Cadru, respectiv propunerea tehnică (parte integrantă a acordului cadru), întrucât aceștia nu constituie un element al reofertării, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale candidatului/ofertantului.

Pentru obținerea punctajului final în etapa de reofertare, se va aplica următoarea formulă:

$$\text{Punctaj}_{\text{final_ofertă}} = \square(P_{\text{preț rezultat în urma reofertării}} + Q_{\text{extensie_negociere}} + P_{\text{calitate_tehnic}})$$

Autoritatea Contractantă va efectua evaluarea ofertelor primite și va desemna câștigătorul contractului subsecvent.

Pe parcursul perioadei de valabilitate a ofertei operatorul economic nu va putea să modifice oferta transmisă. Nu se acceptă oferte parțiale. După verificarea detaliilor cu valorile incluse în acordul-cadru și verificarea corectitudinii ofertei, comisia de evaluare va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus și va desemna oferta câștigătoare (oferta cu cel mai mare punctaj).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare „Prețul ofertei”. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților cu punctaje egale noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Prin depunerea unei candidaturi/oferte, candidatul/ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru de furnizare, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale candidatului/ofertantului.

11. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal în prezenta procedură de achiz publică este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite în legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-