

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA SA

Cod de identificare fiscala: RO18856244; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 23; Localitate: Blejoi; Cod Postal: 107070; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: claudia.stanescu@eszph.ro; Nr de telefon: +40 244512600; Fax: +40 0244595016; Persoana de contact: Claudia Stanescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.eszph.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE MONITORIZARE OPERAȚIONALĂ" finanțat din Aport de capital

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

32581000-9 Echipament de comunicare de date (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38221000-0 Sisteme Informatiionale Geografice (GIS sau echivalent) (Rev.2)

42961200-2 Sisteme Scada sau sisteme echivalente (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

51210000-7 Servicii de instalare de echipament de masurat (Rev.2)

72260000-5 Servicii de software (Rev.2)

72321000-1 Servicii de baze de date cu valoare adaugata (Rev.2)

80533100-0 Servicii de formare in informatica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în furnizarea si prestarea serviciilor de dezvoltare si implementare a unui "SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE MONITORIZARE OPERAȚIONALĂ" care va putea asigura pe termen lung sustenabilitatea

generală a companiei din punct de vedere al disponibilității și mobilității de personal, din perspectiva asigurării suportului logistic și implicit din punct de vedere al costurilor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, cu următoarele componente principale:

1. Componenta GIS, care va permite gestionarea și analiza datelor spațiale care privesc întreaga infrastructura de producere ape și rețele de apă (captări, aducțiuni, rețele de transport, etc)
2. Componenta SCADA - modernizarea și îmbunătățirea sistemului
3. Componenta de sistem informatic integrat IoT și digitalizare

a Componenta de măsurare inteligentă, formată dintr-un număr de debitmetre noi echipate cu modul de comunicație de tip IoT, care vor crea un sistem unitar de monitorizare a rețelilor de apă

b Componenta de platformă digitală pentru colectarea datelor de la debitmetre și managementul informațiilor de la debitmetre (MDC – Meter Data Collection)

C Componenta de platformă digitală pentru stocarea și analiza datelor de la debitmetre, precum și pentru managementul general al parcului de debitmetre (MDM – Meter Data Management)

Obiectivul general al proiectului este acela de optimizare a operării și monitorizării infrastructurii, detectare a pierderilor sau a defectelor de topologie sau de execuție a rețelilor prin: instalarea unui sistem de contorizare și monitorizare eficient; implementarea unui sistem informatic integrat pentru managementul infrastructurii și al pierderilor de apă, care oferă soluții specifice pentru managementul alimentării și distribuției apei; un sistem ce integrează sistemele existente și asigură fundația pentru dezvoltări ulterioare, creând fundația rețelei inteligente de apă.

Îndeplinirea acestui obiectiv va asigura eficientizarea și sustenabilitatea investițiilor în sectorul de apă și va permite accelerarea deciziilor pentru îmbunătățirea calității serviciului, menținând parametrii principali (presiune, debit, calitate) la un nivel ridicat, dar și satisfacția clientului în privința operativității. Sistemul Informatic propus a fi achiziționat va fi o platformă complet nouă, comună pentru grupurile de utilizatori și activitățile țintă, cu un nucleu de baze de date și sisteme de operare compatibile și cu sistemul SCADA existent, pentru integrare și interoperabilitate.

Va fi o construcție unitară, dar cu drepturi de utilizator structurate pe module personalizate distincte.

Aceste module sunt aplicații software distincte, personalizate, pe grupuri de utilizatori, care permit atât editarea de date din teren, precum și adăugarea de fișiere gen imagini, pdf-uri sau video-uri în baza de date/sistemul de stocare comune, cât și accesul utilizatorilor la toate informațiile tehnice, de telemetrie, SCADA și geospațiale (GIS). Modulele software vor fi de tipul web cu transmisie de date GPRS-GSM, dar vor permite editarea și accesul la toate datele proiectelor GIS sau fără componente de hartă și în absența semnalului GSM, pe zonele deficitare cu sincronizare automată sau semi-automată ulterioară. Aplicațiile vor fi securizate pentru fiecare dispozitiv prin parolă și nume de utilizator și vor putea funcționa pe proiectul implementat local și offline pe modulul instalat, cât și prin WEB/online.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 19 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în a 11-a zi dinaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 12666667 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 126000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

PRAHOVA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în furnizarea și prestarea serviciilor de dezvoltare și implementare a unui "SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE MONITORIZARE OPERAȚIONALĂ" care va putea asigura pe termen lung sustenabilitatea generală a companiei din punct de vedere al disponibilității și mobilității de personal, din perspectiva asigurării suportului logistic și implicit din punct de vedere al costurilor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, cu următoarele componente principale:

1. Componenta GIS, care va permite gestionarea și analiza datelor spațiale care privesc întreaga infrastructura de producere ape și

rețele de apă (captări, aducțiuni, rețele de transport, etc)

2. Componenta SCADA - modernizarea și îmbunătățirea sistemului

3. Componenta de sistem informatic integrat IoT și digitalizare

a Componenta de măsurare inteligentă, formată dintr-un număr de debitmetre noi echipate cu modul de comunicație de tip IoT, care vor crea un sistem unitar de monitorizare a rețelelor de apă

b Componenta de platformă digitală pentru colectarea datelor de la debitmetre și managementul informațiilor de la debitmetre (MDC – Meter Data Collection)

C Componenta de platformă digitală pentru stocarea și analiza datelor de la debitmetre, precum și pentru managementul general al parcului de debitmetre (MDM – Meter Data Management)

Obiectivul general al proiectului este acela de optimizare a operației și monitorizării infrastructurii, detectare a pierderilor sau a defectelor de topologie sau de execuție a rețelelor prin:

- instalarea unui sistem de contorizare și monitorizare eficient;
- implementarea unui sistem informatic integrat pentru managementul infrastructurii și al pierderilor de apă, care oferă soluții specifice pentru managementul alimentării și distribuției apei;
- un sistem ce integrează sistemele existente și asigură fundația pentru dezvoltări ulterioare, creând fundația rețelei inteligente de apă.

Îndeplinirea acestui obiectiv va asigura eficientizarea și sustenabilitatea investițiilor în sectorul de apă și va permite accelerarea deciziilor pentru îmbunătățirea calității serviciului, menținând parametrii principali (presiune, debit, calitate) la un nivel ridicat, dar și satisfacția clientului în privința operativității.

Sistemul Informatic propus a fi achiziționat va fi o platformă complet nouă, comună pentru grupurile de utilizatori și activitățile țintă, cu un nucleu de baze de date și sisteme de operare compatibile și cu sistemul SCADA existent, pentru integrare și interoperabilitate.

Va fi o construcție unitară, dar cu drepturi de utilizator structurate pe module personalizate distincte.

Aceste module sunt aplicații software distincte, personalizate, pe grupuri de utilizatori, care permit atât editarea de date din teren, precum și adăugarea de fișiere gen imagini, pdf-uri sau video-uri în baza de date/sistemul de stocare comune, cât și accesul utilizatorilor la toate informațiile tehnice, de telemetrie, SCADA și geospațiale (GIS). Modulele software vor fi de tipul web cu transmisie de date GPRS-GSM, dar vor permite editarea și accesul la toate datele proiectelor GIS sau fără componente de hartă și în absența semnalului GSM, pe zonele deficitare cu sincronizare automată sau semi-automată ulterioară.

Aplicațiile vor fi securizate pentru fiecare dispozitiv prin parolă și nume de utilizator și vor putea funcționa pe proiectul implementat local și offline pe modulul instalat, cât și prin WEB/online.

Interconectarea tip rețea a grupurilor de utilizatori, necesară pentru comunicarea datelor și a informațiilor relevante între structurile organizatorice implicate în activitățile țintă, se va realiza la nivelul server prin baza de date comună.

Descrierea pe larg a activităților solicitate se regăsește în Caietul de sarcini.

Durata de execuție a contractului este de maxim 12 luni de la ordinul de începere a serviciilor, defalcată pe faze/etape contractuale potrivit „Planului de livrare produse și prestări servicii”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și contribuția fiecărui membru, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – P2.1	Componenta tehnica(P2) P2.1 primul subfactor	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Structura echipei de experți este complexă, se prezintă detaliat atribuțiile fiecărui membru și interacțiunea dintre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul Contractului, activitățile de suport. FOARTE BINE-20 PUNCTE Structura echipei de experți este complexă, se prezintă parțial atribuțiile fiecărui membru și interacțiunea dintre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul Contractului, activitățile de suport. BINE -5 PUNCTE Structura echipei de experți este complexă, se prezintă succint (în mod limitat) atribuțiile fiecărui membru și interacțiunea dintre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul Contractului, activitățile de suport. ACCEPTABIL -1 PUNCT		

Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse – P2.2	Componenta tehnica (P2) P 2.2 al doilea subfactor	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. FOARTE BINE 20PUNCTE Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. BINE 5 PUNCTE Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora ACCEPTABIL 1 PUNCT		
Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului – P2.3	Componenta tehnica (P2) al treilea subfactor	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini FOARTE BINE 20 PUNCTE Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini BINE 5 PUNCTE Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini ACCEPTABIL 1 PUNCT		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT DE MONITORIZARE OPERATIONALA, obiectul prezentei documentatii, va fi finanțat din Aport de capital.

Sursa de finantare este prevazuta in Bugetul de Venituri si Cheltuieli – 2026 si Bugetul de Venituri si Cheltuieli – 2027.

Prezentul contract sectorial este încheiat sub condiția suspensivă a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Entității Contractante și a asigurării sursei de finanțare necesare executării contractului.

Contractul intră în vigoare la data îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1), fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Entitatea Contractantă va notifica în scris Contractantul cu privire la îndeplinirea condiției suspensive, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului.

Până la intrarea în vigoare a contractului, părțile nu datorează executarea obligațiilor contractuale, iar Entitatea Contractantă nu va emite ordin de începere, comandă sau alte instrucțiuni de executare.

Orice activitate desfășurată anterior intrării în vigoare a contractului se realizează exclusiv în baza unei solicitări scrise a Entității Contractante. În lipsa unei asemenea solicitări, Contractantul nu este îndreptățit la plata vreunor sume și nu poate formula pretenții de orice natură.

În situația în care condiția suspensivă prevăzută la articolul anterior nu este îndeplinită până la data de 31.10.2026, aceasta se consideră neîndeplinită.

În cazul prevăzut la alin. (1), contractul încetează de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței judecătorești sau arbitrale și fără îndeplinirea altor formalități.

Încetarea contractului potrivit prezentului articol nu constituie neexecutare culpabilă și nu conferă niciuneia dintre părți dreptul de a

solicita daune-interese, penalități, despăgubiri, beneficii nerealizate ori alte pretenții.

Entitatea Contractantă va notifica în scris Contractantul cu privire la încetarea de drept a contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii condiției suspensive

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea Prețului Contractului este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către entitățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.Declaratie conf art 64 Legea 99/2016

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.Declaratie conf art 64 Legea 99/2016

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca. Declarație conf art 64 Legea 99/2016

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 Legea 99/2016. Ofertantul depune, la solicitarea entitatii contractante, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE integrat de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanți, asociați, terți sustinatori și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. DUAE se completează în SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la link-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-andvideo/100000161>).

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016, actualizată, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Notă: în sensul dispozițiilor art. 73 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității:

- Chitescu Bogdan-Stefan-Director General
- Hodorog Gabriela – Director Economic
- Cioban Calin – Director Comercial
- Gontea Bogdan-Director Tehnic
- Dobrescu Catalin – Coord. Comp. Juridic și Guvernanta Corporativa
- Stanescu Claudia – Presedinte comisie de evaluare fara drept de vot
- Chesca Marius-membru comisie
- Matache Gianina-membru comisie
- Dobre Madalina-membru comisie
- Lupascu Tatiana- membru comisie
- Lupascu Mihai-membru comisie
- Aricisteanu Gina-membru rezerva comisie
- Dragomir Razvan-membru rezerva comisie
- Ban Mihnea – membru rezerva comisie

Justificare:

Conform dispozițiilor art. 72 din Legea nr. 99/2016, pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților (cf. art. 2 din același act normativ). Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt definite și exemplificate la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Declarații conform art 72, 73 Legea 99/2016

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Declaratii conform art 72, 73 Legea 99/2016

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exercitii financiare incheiate (2023, 2024, 2025), trebuie sa fie mai mare sau egala cu 24.000.000,00 lei (sau echivalent).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Situațiile financiare pentru anii 2023, 2024, 2025, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Tert Sustinator:

Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta - angajamentul ferm al tertului sustinator, completat conform Formular nr. 7 – Angajament ferm privind sustinerea economico-financiara a ofertantului. Angajamentul tertului sustinator si/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul in care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

In conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016, operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii va/vor confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va/vor interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota: Pentru conversia in LEI, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

Justificare:

Cerinta este formulata conform prevederilor art.188, alin. (2) lit.a) din Legea nr. 99/2016, prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Entitatea contractanta dorind ca ofertantii sa demonstreze ca dispun de capacitatea economica si financiara necesara pentru a executa contractul sectorial de servicii si, in acelasi timp, sa se protejeze fata de un eventual risc de neindeplinire corespunzatoare a contractului, care ar putea surveni in cazul in care contractantul nu dispune de o capacitate economico-financiara care, pe de o parte, sa ii confere stabilitate economica, iar pe de alta parte sa ii permita sa deruleze un contract de dimensiunile celui ce urmeaza sa fie atribuit fara a se expune unui eventual risc cauzat de dificultati in asigurarea fluxului de numerar.

In opinia entitatii contractante, atat conditiile pietii actuale in domeniul IT, cat si conditiile in care este asigurata finantarea contractului, precum si durata contractului, expun Furnizorul (si Entitatea contractanta) unor riscuri reale de natura economico-financiara, fapt pe care entitatea contractanta il are in vedere, de altfel, si in contextul general al implementarii contractului.

In contextul celor de mai sus, avantajul obtinut de entitatea contractanta prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri rezida tocmai in diminuarea considerabila a riscului de neindeplinire a contractului.

S-a optat pentru formularea cerintei de calificare prin raportare la (i) cifra de afaceri globala a operatorului economic, respectiv la (ii) media pe ultimii trei ani financiari, din considerente de evitare a restrictiionarii accesului operatorilor economici la proce

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referinte despre livrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, ca a furnizat echipamente si a prestat servicii similare de integrare, punere in functiune si testare a sistemelor GIS/SCADA/IoT, cu o valoare totala cumulata, fara TVA, de cel putin 12.000.000 lei (sau echivalent) la nivelul a maxim 2 contracte (incluzand valoarea serviciilor aferente, a instalarii, punerii in functiune si testarii acestora si pretul echipamentelor).

Prin „produse/servicii similare” se intelege: sisteme SCADA cu aplicabilitate in gestionarea infrastructurii/retelelor de orice tip de utilitati si/sau servicii de elaborare software care au continut componenta GIS (Sistem informational geografic) si/sau sistem informatic integrat IoT si digitalizare.

Prin sintagma „echipamente furnizate si servicii duse la bun sfarsit” se intelege:

a. echipamente/servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b. echipamente/servicii receptionate la sfarsitul prestarii, sfarsitul prestarii nepresupunand expirarea perioadei de garantie;

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori) vor completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnica si profesionala.

Din informatiile prezentate in DUAE trebuie sa reiasa cel putin urmatoarele: nume Beneficiar Final si date de contact, nume Prestator, date identificare contract (titlu, numar, data), valoare echipamente furnizate /servicii prestate de operatorul economic (lei fara TVA), rol in cadrul contractului (contractant unic/contractant lider/contractant asociat/ subcontractant), scopul (tipul) echipamentelor furnizate/serviciilor prestate de operatorul economic, perioada de furnizare a echipamentelor/ prestare a

serviciilor/serviciilor (date de incepere si finalizare), locul furnizarii echipamentelor/ prestarii serviciilor, date de identificare a documentului care atesta finalizarea furnizarii echipamentelor/ prestarii serviciilor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, se vor prezenta obligatoriu, la solicitarea Entitatii Contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative vor consta in documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele echipamente/servicii pe care ofertantul considera ca Entitatea Contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final (autoritate contractanta sau client privat).

Documentele prin care operatorul economic poate indeplini cerinta sunt urmatoarele, fara a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, procese-verbale de receptie care sa ateste faptul ca echipamentele au fost livrate/serviciile au fost prestate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente (certIFICATE/documente constatatoare emise de beneficiari, recomandari, certificari de buna executie) din care trebuie sa reiasa cel putin urmatoarele informatii: nume Beneficiar Final si date de contact; nume Furnizor/Prestator; date identificare contract (titlu, numar, data); valoare contract si valoare echipamente furnizate / servicii duse la bun sfarsit; perioada de prestare a furnizarii echipamentelor / prestarii serviciilor (date de incepere si finalizare), locul furnizarii echipamentelor/prestarii serviciilor; rolul op. ec. in cadrul contractului (contractant unic/contractant lider/contractant asociat/subcontractant), scopul (tipul) echipamentelor furnizate / serviciilor prestate de op. ec.; valoare echipamente si servicii similare realizate de operatorul economic (fara TVA).

Valoarea/cantitatea din documentele care confirma receptia serviciilor va fi luata in calcul cu respectarea art. 13, alin (3) din Instructiunea 2/2017 ANAP, in conditiile in care acestea sunt integrate intr-un livrabil cu functionalitate independenta, fara a se elimina din calcul, in mod artificial, valori/cantitati de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se incadreaza in intervalul de timp urmarit.

Nota: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din documentatia de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie in favoarea EC in cuantum de 126.000,00 lei, in conformitate cu prev. art. 164 alin (4) si Articolul 164¹ din Legea 99/2016 si prev. art. 41, 42, si 43 din HG 394/2016 prin virament bancar sau Instrument de garantare emis de Instructiuni de credit bancare din Romania sau din alt stat sau de o Soc. de Asigurari (Form. 1) care detine autorizatie de funct. emisa in Rom.sau intr-un alt stat membru al UE si/sau care este inregistrata in registrele public.pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiară(ASF), dupa caz, fie de o SA dintr-un stat tert printr-o sucursala autoriz in Rom.de catre ASF. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferenta garantiei trebuie virata in contul RO35UGBI0000282045749RON deschis la Garanti Bank SA CUI EC 18856244.

Perioada de valab a GP: 4 luni de la data limita de primire a ofertelor. Dovada constituirii GP va fi transmisa in format electronic (scanata), in SEAP, sectiunea „Documente de calificare”, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie (GBE) este de 10% din pretul contractului, fara TVA, si se constituie conform art. 164 alin (4) si Articolul 164² din Legea 99/2016 si 45, 46, 47 din HG 394/2016, prin retineri succesive, prin virament bancar sau Instrument de garantare emis de Instructiuni de credit bancare din Romania sau din alt stat sau de o Societate de Asigurari (Formular nr. 2) care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al UE si/sau care este inregistrata in registrele public.pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiară (ASF), Garantia se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului sectorial.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie a contractului va fi cel putin egala cu durata contractului.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Conditii de finantare: Aport de capital. Sursa de finantare este prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli – 2026 si Bugetul de Venituri si Cheltuieli – 2027.

Prezentul contract sectorial este incheiat sub conditia suspensiva a aprobării bugetului de venituri si cheltuieli al Entității

Contractante și a asigurării sursei de finanțare necesare executării contractului.

În situația în care condiția suspensivă nu este îndeplinită până la data de 31.10.2026, aceasta se consideră neîndeplinită, contractul încetează de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței judecătorești sau arbitrale și fără îndeplinirea altor formalități.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 66 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa și prezenta DUAЕ. Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016, ofertantii vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 394/2016

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Prezentul contract sectorial este încheiat sub condiția suspensivă a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Entității Contractante și a asigurării sursei de finanțare necesare executării contractului.

Contractul intră în vigoare la data îndeplinirii condiției prevăzute anterior, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Entitatea Contractantă va notifica în scris Contractantul cu privire la îndeplinirea condiției suspensive, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului.

Până la intrarea în vigoare a contractului, părțile nu datorează executarea obligațiilor contractuale, iar Entitatea Contractantă nu va emite ordin de începere, comandă sau alte instrucțiuni de executare.

În situația în care condiția suspensivă prevăzută la articolul anterior nu este îndeplinită până la data de 31.10.2026, aceasta se consideră neîndeplinită și contractul încetează de drept.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, un standard, o autorizare /certificare/atestare, un serviciu sau o cerinta se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a cerințelor (specificatiile tehnice) prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va include:

1. Formularul nr. 10 - Formular de Propunere tehnica, completat cu toate informatiile solicitate;
2. Formularul nr. 10A - Curriculum Vitae, completat cu toate informatiile solicitate;
3. Formularul nr. 10B - Declaratie de disponibilitate, completat cu toate informatiile solicitate;
4. Formular nr. 11 – Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) in conformitate cu prevederile art. 64 alin. 2 din Legea 99/2016) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si SSM se pot obtine de la:

- Ministerul Mediului: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

- inspectia Muncii: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

5. Formular nr. 12 – Declaratie pe propria raspundere privind informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost, indicate si dovedite ca fiind confidentiale

6. Formular nr. 14 – Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale, completat cu toate informatiile solicitate.

Ofertantii au dreptul să propună amendamente pana la depunerea ofertei, privind modificarea Clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă.

Propunerea tehnica va fi introdusa in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa de persoane împuternicite ale operatorului economic, până la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 72 din HG 394/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 143 alin. 3 litera (d) din HG 394/2016.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 67 din HG 394/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Entitatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronic extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, in conformitate cu prevederile art. 129 din HG 394/2016.

Nu se admit oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a

informatiilor/documentelor deja prezentate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie sectoriala. Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta.

Prețul total al Ofertei (fără TVA) cu 2 zecimale, preluat din Propunerea Financiara.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Propunerea financiara va contine cel puțin următoarele documente, completate, semnate și ștampilate de ofertant:

1. Formular nr. 9 – Formular de ofertă, completat cu toate informatiile solicitate;
2. Formular nr. 9A – Anexa la Formular de oferta, completat cu toate informatiile solicitate.

Note:

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului sectorial.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, care concura la formarea preturilor si, implicit, conduc la valoarea ofertei.

Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele vor fi prezentate si intr-un format editabil, care sa permita cautarea in interiorul fisierului.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica si financiara in asa fel incat sa demonstreze corespondenta acesteia cu documentatia de atribuire. Oferta depusa trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele entitatii contractante si ca solutia sa indeplineste intru totul aceste specificatii.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este: www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

In vederea completarii de catre operatorii economici interesati a DUAE, se va avea în vedere și Notificarea ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, respectiv Notificarea ANAP din data de 02.07.2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor și menționată în anunțul de participare simplificat, scanată, în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, precizată în anunțul de participare simplificat.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Avand în vedere prevederile art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, operatorii economici elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate, se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Riscurile transmiterii ofertei, riscurile legate de incarcarea acestora in SEAP in mod eronat sau fara respectarea sectiunilor specifice disponibile in sistemul informatic, inclusiv riscurile legate de forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Entitatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma. Orice documente emise de alte institutii/ autoritati / entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile

emitente si vor fi transmise Entitatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de lege.

Oferta se transmite prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP, și trebuie să conțină:

Formularul nr. 3 - Acord de asociere in vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial, dacă este cazul;

Formular nr. 4 - Acordul de subcontractare, dacă este cazul;

Formular nr. 7 – Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului, daca este cazul;

Formular nr. 8 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, daca este cazul;

Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);

Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare);

Formular nr. 12 – Declarație pe propria raspundere privind informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost, indicate si dovedite ca fiind confidentiale, daca este cazul;

Formular nr. 13 – Scrisoare de inaintare.

Oferta va mai fi însoțită de următoarele documente, completate în mod corespunzător:

1. Formularul nr. 5 - Împuternicire, daca este cazul;

2. Formularul nr. 1 - Garanția de participare – Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;

3. Formularul nr. 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Ofertantul va include în oferta un opis care să identifice numerotarea paginilor.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/Intrebări"- „Adauga solicitarea” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/Intrebări" din cadrul anuntului de participare. Entitatea contractantă are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana. In caz de discrepante intre versiuni, traducerea in limba romana va prevala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/intrebări/ comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP fiecărui potențial ofertant solicitant la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ întrebări/comunicări" și tuturor potențialilor ofertanți la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și vor transmite solicitările având în vedere prevederile art. 172 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv cu respectarea termenului limită stabilit de entitatea contractantă în anunțul de participare. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare privind documentatia de atribuire în termenul limită prevăzut în anunțul de

participare, stabilit conform prevederilor art. 173 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 19 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în a 11-a zi dinainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare și comunicările în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică.

Comisia de evaluare va analiza DUAE completat în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, precum și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Entitatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor justificative actualizate aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toți participanții la procedura (ofertanți, ofertanți asociați, terti sustinatori, subcontractanți), urmând ca documentele de confirmare să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedura, se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privindutilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal (conform art. 8, alin 1, lit. a din Legea 101/2016) și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contracte

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-