

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Cod de identificare fiscala: 10815397; Adresa: Strada: Petru Rareș, nr. 2; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200349; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii.sabin@umfcv.ro; Nr de telefon: +40 251533713; Fax: +40 0251533713; Persoana de contact: Sabin-Giuliano Armaselu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.umfcv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT SI SOFTWARE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PRSV_42_LD_2026-10815397_2026_PAAPD1631587

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30231100-8 Terminale informatice (Rev.2)

30231300-0 Ecrane de afisare (Rev.2)

48311000-1 Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

48322000-1 Pachete software pentru grafica (Rev.2)

48461000-7 Pachete software analitice sau stiintifice (Rev.2)

48463000-1 Pachete software pentru statistici (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se dorește achiziționarea de mobilier necesar dotării Facultatii de Farmacie a UMF din Craiova în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului: „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achiziția de echipamente și dotări necesare disciplinelor farmaceutice în vederea desfășurării activităților didactice” Cod SMIS 341403.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări până în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 544824 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 4

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Echipamente IT

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Computer de birou (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Craiova, Bvd. 1 Mai, nr. 66

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1. Calculator All-in-One - 22 buc.

2. Laptop - 1 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factor de evaluare F2– Garanție	Factor de evaluare F2 – Garanție are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte în funcție de garanția acordată suplimentar față de garanția minimă de 2 ani.
Punctajul pentru factorul de evaluare F2 – Garanție se va acorda astfel:
- pentru garanție de 4 ani - 20 puncte;
- pentru garanție de 3 ani - 10 puncte;
- pentru garanție de 2 ani - 0 puncte.
Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media punctajelor intermediare.
Oferta cu termen de garanție mai mic de 2 ani pentru cel puțin un produs va fi declarată neconformă.
Pentru o garanție mai mare de 4 ani nu se acordă punctaj suplimentar.

Factor de evaluare F3 – Capacitate memorie RAM AIO	Factor de evaluare F3 – Capacitate memorie RAM AIO are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte.	15% Punctaj maxim factor: 15
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se acorda puncte pentru o capacitate memoriei RAM pentru calculatoarele all in one mai mare decât decât 32 GB.
Punctajul pentru factorul F3 - Capacitate memorie RAM AIO se acorda astfel:
- pentru o capacitate de memorie RAM de 64 GB se acordă 15 puncte;
- pentru o capacitate de memorie RAM de 48 GB se acordă 7,5 puncte;
- pentru o capacitate de memorie RAM de 32 GB se acordă 0 puncte.
Oferta cu o capacitate de memorie RAM mai mică de 32 GB pentru cel puțin un produs va fi declarată neconformă.
Pentru o capacitate de memorie RAM mai mare de 64 GB nu se acordă punctaj suplimentar.

Factor de evaluare F4 – Capacitatea de stocare SSD AIO	Factor de evaluare F4 – Capacitatea de stocare SSD AIO are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte.	15% Punctaj maxim factor: 15
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se acorda puncte pentru o capacitate de stocare a memoriei SSD pentru calculatoarele all in one mai mare decât decât 1 TB.
Punctajul pentru factorul F4 - Capacitatea de stocare SSD AIO se acorda astfel:
- pentru o capacitate de stocare SSD de 4 TB se acordă 15 puncte;
- pentru o capacitate de stocare SSD de 2 TB se acordă 7.5 puncte;
- pentru o capacitate de stocare SSD de 1 TB se acordă 0 puncte.
Oferta cu o capacitate de stocare SSD mai mică de 1 TB va fi declarată neconformă.
Pentru o capacitate de stocare SSD mai mare de 4 TB nu se acordă punctaj suplimentar.

Factor de evaluare F5 – Consum de energie	Factor de evaluare F5 – Consum de energie are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se acorda puncte dacă produsele au un consum de energie masurat in watts semnificativ redus în modul stare de veghe, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star pentru ansamblu computer+monitor.
Punctajul pentru factorul F6 – Consum de energie se acorda astfel:
Punctaj (n) = (Consum minim / Consum(n)) x 10 puncte, unde:
Punctaj (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;
Consum minim - cel mai mic consum de energie (watts) in mod stare de veghe din cadrul ofertelor admisibile;
Consum(n) = consumul de energie (watts) in mod stare de veghe al ofertei admisibile aflată sub evaluare.
Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate cu 10 puncte.
Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media punctajelor intermediare.
Modalitatea de verificare pentru acordarea punctajului
Pentru acordarea punctajului, ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star sau documente justificative privind eticheta UE ecologică sau eticheta relevantă de tip I.
Pentru ofertele care nu vor include documentele justificative pentru demonstrarea consumului se va acorda punctaj 0.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 147420; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1400 - RON (0,9497%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403.

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțare din Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403. Contract de finanțare 674/ 05.09.2025.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Software p1

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Pachete software pentru statistici (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

48311000-1 Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)

48461000-7 Pachete software analitice sau stiintifice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Craiova, Bvd. 1 Mai, nr. 66

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1. Software docking molecular - 1 buc.
2. Software analiza QSAR - 1 buc.
3. Suita Office - 22 buc.
4. Software statistica biochimie - 3 buc.
5. Software pentru analiză statistică - 1 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factor de evaluare F2– Garanție	Factor de evaluare F2 – Garanție are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se acorda puncte în funcție de garanția acordată suplimentar față de garanția minimă de 3 ani. Punctajul pentru factorul de evaluare F2 – Garanție se acorda astfel: - pentru garanție de 5 ani - 20 puncte; - pentru garanție de 4 ani – 10 puncte; - pentru garanție de 3 ani - 0 puncte. Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media punctajelor intermediare. Oferta cu termen de garanție mai mic de 3 ani pentru cel puțin un produs va fi declarată neconformă. Pentru o garanție mai mare de 5 ani nu se acordă punctaj suplimentar.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 78660; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 700 - RON (0,8899%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403.

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare din Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403. Contract de finantare 674/ 05.09.2025.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Software p2

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Pachete software analitice sau stiintifice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 48322000-1 Pachete software pentru grafica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Craiova, Bvd. 1 Mai, nr. 66

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrurilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

1. Software de farmacologie experimentală - 1 buc.
2. Software pentru design experimental - 1 buc.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factor de evaluare F2– Garanție	Factor de evaluare F2 – Garanție are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se acorda puncte în funcție de garanția acordată suplimentar față de garanția minimă de 3 ani. Punctajul pentru factorul de evaluare F2 – Garanție se acorda astfel: - pentru garanție de 5 ani - 20 puncte; - pentru garanție de 4 ani - 10 puncte; - pentru garanție de 3 ani - 0 puncte. Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media punctajelor intermediare. Oferta cu termen de garanție mai mic de 3 ani pentru cel puțin un produs va fi declarată neconformă. Pentru o garanție mai mare de 5 ani nu se acordă punctaj suplimentar.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimataValoarea estimata fara TVA : 21889; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 200 - RON (0,9137%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 4; Durata in zile : -Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403.

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia**II.2.14 Informatii suplimentare**

Finanțare din Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403. Contract de finanțare 674/ 05.09.2025.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot4 - Table interactive**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Terminale informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30231300-0 Ecrane de afisare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Craiova, Bvd. 1 Mai, nr. 66

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1. Monitor - 1 buc.

2. Tabla interactiva 98" - 15 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factor de evaluare F2– Garanție	Factor de evaluare F2 – Garanție are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte în funcție de garanția acordată suplimentar față de garanția minimă de 2 ani. Punctajul pentru factorul de evaluare F2 – Garanție se va acorda astfel: - pentru garanție de 4 ani - 20 puncte; - pentru garanție de 3 ani - 10 puncte; - pentru garanție de 2 ani - 0 puncte. Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media punctajelor intermediare. Oferta cu termen de garanție mai mic de 2 ani pentru cel puțin un produs va fi declarată neconformă. Pentru o garanție mai mare de 4 ani nu se acordă punctaj suplimentar.		
Factor de evaluare F3 – Performanta energetica	Factor de evaluare F3 – Performanta energetica are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se acorda puncte dacă produsele au un consum de energie masurat in watts semnificativ redus în modul stare de veghe, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star pentru ansamblul computer+monitor. Punctajul pentru factorul F3 – Consum de energie se acorda astfel: Punctaj (n) = (Consum minim / Consum(n)) x 20 puncte, unde: Punctaj (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Consum minim - cel mai mic consum de energie (watts) în mod stare de veghe din cadrul ofertelor admisibile; Consum(n) = consumul de energie (watts) în mod stare de veghe al ofertei admisibile aflată sub evaluare. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate cu 20 puncte. Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media ponderată a punctajelor intermediare. Modalitatea de verificare pentru acordarea punctajului Pentru acordarea punctajului, ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star sau documente justificative privind eticheta UE ecologică sau eticheta ecologica relevantă de tip I. Pentru ofertele care nu vor include documentele justificative pentru demonstrarea consumului se va acorda punctaj 0.		
Factor de evaluare F4 – Ambalaje reciclate	Factor de evaluare F4 – Ambalaje reciclate are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se acorda puncte dacă produsele au procent ridicat de material reciclat în ambalaje. Punctajul pentru factorul F4 – Ambalaje reciclate se acorda astfel: Punctaj (n) = (Procent(n)/ Procent maxim) x 20 puncte, unde: Punctaj (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Procent maxim - cel mai mare procent de material reciclat folosit la ambalaj din cadrul ofertelor admisibile; Procent(n) = procentul de material reciclat folosit la ambalaj al ofertei admisibile aflată sub evaluare. Produsele care dețin etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate cu 20 puncte. Se va calcula un punctaj intermediar pentru fiecare categorie de produse din lot conform algoritmului de mai sus. Punctajul final al factorului de evaluare va fi media ponderată a punctajelor intermediare. Modalitatea de verificare pentru acordarea punctajului Pentru acordarea punctajului, ofertanții trebuie să prezintă o declarație de conformitate din care să rezulte procentul de material reciclat folosit la ambalaj sau documente justificative privind eticheta ecologica relevantă de tip I. Pentru ofertele care nu vor include documentele justificative pentru demonstrarea procentului se va acorda punctaj 0.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 296855; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2900 - RON (0,9769%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403.

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare din Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403. Contract de finantare 674/ 05.09.2025.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Ecrane pentru computere (monitoare)	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după

aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

- * Gheonea Dan Ionuț - Rector
- * Gheonea Cristian - Prorector
- * Burada Florin - Prorector
- * Neamțu Johny - Prorector
- * Anghelina Florin - Prorector
- * Ciurea Marius Eugen - Decan Facultatea de Medicină
- * Camen Adrian - Decan Facultatea de Stomatologie
- * Croitoru Octavian - Decan Facultatea de Farmacie
- * Albulescu Dana Maria - Decan Facultatea de Asistență Medicală
- * Caragea Mihai Onălace - Director general administrativ
- * Gărăiman Dumitru Dan - Director general administrativ adjunct
- * Biță Andrei – Șef lucrări universitar
- * Păunescu Cătălin – Șef Serviciu Informatizare Multimedia
- * Floarei Ecaterina-Gabriela – Contabil Șef
- * Căruntu Gabriela Cătălina – Administrator financiar
- * Mitran Irina Maria – Administrator financiar
- * Gheorghită Oana-Elena - Administrator financiar
- * Țucă Marius Sorin – Șef Serviciu Managementul Proiectelor

- * Armășelu Sabin-Giuliano - Șef Serviciu Achiziții Publice
- * Pîrvulescu Răzvan Daniel - Administrator financiar
- * Ciocan Cosmin Laurențiu – Administrator financiar
- * Cristea Cosmin Florian – Coordonaor Compartiment Juridic
- * Gătiță Roxana-Veronica - Consilier Juridic
- * Grigore Anelis-Daiana - Consilier Juridic

2. Operatorii economici (inclusiv ofertanții asociați/ subcontractanți după caz) care depun ofertă trebuie să prezinte informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

- a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un Extras ONRC- Informații privind beneficiarii reali;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, ofertantul/ofertanții va/vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Documentele justificative inclusiv Declarația din Formularul 3 din fisierul ce conține Modele de declarații (DECLARAȚIE privind beneficiarii reali), urmează a fi prezentate scanate și semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Loturile: 1,2,3,4

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (inclusiv ofertanții asociați/ subcontractanți după caz) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic traduse în limba română, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare (GP) este cea precizată în această fișă de date în cadrul fiecărui lot definit la punctul II.2 Lista de loturi.

GP trebuie să fie irevocabilă, să fie constituită în suma specificată și să aibă o perioadă de valabilitate de cel puțin 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 și art. 35, 36 din H.G. nr. 395/2016).

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO46 TREZ 2915 005X XX00 5294 deschis la Trezoreria Craiova, cod fiscal 10815397.

În cazul Instrumentului de garantare acesta trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ordinul de virament sau Instrumentului de garantare va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea

autorității contractante, să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cursul BNR valabil la data plății.

Restituirea GP se va face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și art. 40 din Anexa la H.G. 395/2016. Restituirea GBE se va face conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantarea se face din Proiectul „Dezvoltarea bazei materiale a UMF din Craiova prin achizitia de echipamente si dotari necesare disciplinelor farmaceutice in vederea desfasurarii activitatilor didactice” Cod SMIS 341403, Contract de finanțare 674/05.09.2025.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

e) Hotararea nr. 866/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru fiecare lot ofertat, ofertantul va prezenta Propunerea Tehnică în corelație cu solicitările din Caietul de sarcini corespunzător lotului pentru care se depune ofertă.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Pentru a putea demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini aferent fiecărui lot ofertat ofertanții vor completa și depune propunerea tehnică ce se găsește în fișierul corespunzător lotului ofertat: „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_tehnica_Lot1.docx” / „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_tehnica_Lot2.docx” / „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_tehnica_Lot3.docx” / „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_tehnica_Lot4.docx”.

În aceste formulare se găsesc tabele care conțin, în paralel, solicitările din caietul de sarcini al autorității contractante, caracteristicile produselor oferite și paginile din documentația de la producător în care se regăsesc caracteristicile respective.

Această propunere se va completa în mod obligatoriu și se va anexa la oferta tehnică.

Fișierul care conține propunerea tehnică se recomandă a fi transmis și în format editabil (.doc, .docx, .pdf) care să permită copiere/cautarea textului.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi Propunerea Tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Oferta tehnică va conține obligatoriu documentația de la producătorul produselor oferite (fișe tehnice de la producător, manuale de utilizare, link-uri către paginile web ale echipamentelor și alte tipuri de documentație). Nu se acceptă ca demonstrarea caracteristicilor tehnice să se facă prin documente care conțin ștersături, corecturi, prelucrări foto, etc. Pentru fiecare produs se va anexa câte un fișier de tip pdf ce va conține documentația aferentă, paginile acestui fișier vor fi folosite ca referință în Formularul de propunere tehnică.

3) Anexe cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă:

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151

din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formularul 1 din fișierul „PRSV_42_LD_2026_Modele_declaratii.doc”).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la această declarație se pot obține de la de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 214089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): <https://mmuncii.ro> sau <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea clauzei de a asigura piese de schimb (Formularul 2 din fișierul „PRSV_42_LD_2026_Modele_declaratii.doc”).

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea principiului DNSH - "Do No Significant Harm" (Formularul 4 din fișierul „PRSV_42_LD_2026_Modele_declaratii.doc”).

f) Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial (dacă este cazul). Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații/elemente din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în graficul de

implementare a contractului timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice

stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru fiecare lot oferit ofertantul va prezenta Propunerea Financiară în corelație cu solicitările din Caietul de sarcini corespunzător lotului pentru care se depune ofertă.

Pentru fiecare lot oferit, Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă din fișierul „PRSV_42_LD_2026_Formular_oferta.docx” incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formularul propunere financiară incluzând toate informațiile solicitate din fișierul corespunzător lotului oferit: „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_financiara_Lot1.xlsx” / „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_financiara_Lot2.xlsx” / „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_financiara_Lot3.xlsx” / „PRSV_42_LD_2026_Formular_propunere_financiara_Lot34.xlsx”;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;

4) Declarația privind partea/părțile din propunerea financiară care are/au caracter confidențial (dacă este cazul). Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Acestea trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea Financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ierarhia ofertelor pentru fiecare lot este stabilită pe baza punctajului total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. La egalitate de puncte departajarea se va face în ordine după factorii de evaluare definiți pentru fiecare lot. Factorii de evaluare și ordinea după care se face departajarea în funcție de aceștia este precizată în fișierul „PRSV_42_LD_2026_Anexa_Factori_evaluare.docx”

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare (odată cu depunerea DUAE se va depune și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare conf. art.193 alin. 1 din Legea 98/2016);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri,

subcontractant);

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (dacă este cazul);

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul); (Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.)

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Operatorii economici (inclusiv ofertanții asociați/subcontractanți după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și 165 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- a) certificate fiscale cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- b) operatorul economic va prezenta documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru va depune o declarație pe propria răspundere referitoare la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- c) pentru persoane juridice/fizice străine să prezinte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, traduse în limba;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative urmează a fi prezentate scanate și semnate electronic extins, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertanții asociați/subcontractanți după caz), conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că pe primul loc al unui lot sunt clasate 2 sau mai multe oferte cu punctaje egale, autoritatea contractantă va face departajarea în ordine după factorii de evaluare definiți pentru acest lot. Factorii de evaluare și ordinea după care se face departajarea în funcție de aceștia este precizată în fișierul ce conține Anexa cu factori de evaluare.

În cazul în care situația de egalitate se menține se va solicita, prin intermediul SEAP, ca acești ofertanți să prezinte în SEAP noi oferte financiare scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă. Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Procesul se va relua până când este posibilă departajarea ofertelor și declararea câștigătorului.

4. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Modelul de contract poate fi accesat în fișierul ce conține Modelul de contract.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul specificat în invitația pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă prin intermediul SEAP.

Dacă termenului a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit ofertă);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare/neregulă printr-un act al autorității contractante (AC), care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC sau pe cale judiciară la instanța de judecată. Contestația va fi transmisă în același timp și AC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-